

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления АО «ГОРБАНК»
(Протокол № 69 от 12.10.2020 г.)



«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ БАНК»
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
(АО «ГОРБАНК»)

ПРАВИЛА
расчетно-кассового обслуживания
юридического лица, индивидуального предпринимателя,
физического лица, занимающегося в установленном
законодательством РФ порядке частной практикой

(действуют с 23.10.2020 г.)

г. Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ:

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 НЕКОТОРЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛАХ.....	5
3 ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ БАНКА.....	7
4 ВРЕМЯ РАСЧЕТНО-КАССОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	8
5 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ	9
ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СЧЕТ.....	9
ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ СО СЧЕТА	10
ОСОБЕННОСТИ СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ, ОТКРЫТОМУ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ.....	15
ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ, СРОКАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И СРОКАМ ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ И ИНФОРМАЦИЕЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ВАЛЮТНЫХ ОПЕРАЦИЙ.....	14
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ «SMS-СЕРВИС»	19
ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ИСПОЛНЕНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЯ КЛИЕНТА.....	19
6 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ	20
ПРИЕМ ДЕНЕЖНОЙ НАЛИЧНОСТИ НА СЧЕТ	20
ВЫДАЧА ДЕНЕЖНОЙ НАЛИЧНОСТИ СО СЧЕТА	22
РАЗМЕН ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ	23
7 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ПОЛУЧЕНИЯ ВЫПИСКИ ПО СЧЕТУ	23
8 ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ БАНКА ЗА РАСЧЕТНО-КАССОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.....	24
ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ТАРИФЫ	25
9 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БАНКА	26
10 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛИЕНТА	29
11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ БАНКОВСКОГО СЧЕТА ПРИ НАЛИЧИИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОРА)	32

12	АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА	32
13	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА С ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ОТНЕСЕННЫМ К МАЛЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ.....	35
14	ПОРЯДОК ОБМЕНА КОРРЕСПОНДЕНЦИЕЙ ПО ДОГОВОРУ БАНКОВСКОГО СЧЕТА	36
15	ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ ПО ДОГОВОРУ БАНКОВСКОГО СЧЕТА.....	36
16	ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА И ЗАКРЫТИЯ СЧЕТА	37
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ/СДАЧУ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ	41
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 ЗАЯВЛЕНИЕ НА РАЗМЕН.....	42

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила расчетно-кассового обслуживания юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой (далее по тексту – «Клиент» или «Сторона по договору банковского счета») установлены Акционерным обществом «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ БАНК» (АО «ГОРБАНК») (далее по тексту – «Банк» или «Сторона по договору банковского счета») в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее по тексту – «РФ») и нормативными документами Банка России.

1.2. Настоящие Правила определяют основные условия и порядок расчетно-кассового обслуживания Банком Клиентов в рублях РФ и иностранной валюте, заключивших с Банком договор банковского счета, и являются неотъемлемой частью этого договора. Полный перечень услуг по расчетно-кассовому обслуживанию Клиента содержится в утвержденных Правлением Банка «Тарифах вознаграждения АО «ГОРБАНК» за обслуживание юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой» (далее по тексту – «Тарифы»).

В соответствии с заключенным договором банковского счета Банк обязуется принимать и зачислять на Счет Клиента поступающие в его пользу денежные средства, выполнять распоряжения Клиента о переводе и выдаче денежных средств с его Счета, осуществлять функции агента валютного контроля, проводить другие операции по Счету в порядке, установленном законодательством РФ, настоящими Правилами и отдельными нормативными документами Банка.

Условия расчетно-кассового обслуживания Банком Клиентов, не оговоренные в договоре банковского счета и настоящих Правилах, регламентируются законодательством РФ, нормативными актами Банка России, иными внутренними нормативными документами Банка, а также отдельными договорами и соглашениями, заключенными между Банком и Клиентом.

1.3. Настоящие Правила устанавливаются Банком в одностороннем порядке в целях многократного применения.

Настоящие Правила, а также формы заявлений и распоряжений, установленных и принимаемых Банком к исполнению и о которых упоминается в тексте настоящих Правил, размещены Банком в свободном доступе в операционном зале по месту нахождения Банка (в информационных папках) и на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.gorbank.spb.ru (далее по тексту – «официальный сайт Банка») в разделе «Услуги и тарифы/Юридическим лицам/Расчетно-кассовое обслуживание/Документы».

1.4. С Правилами, действующими на момент заключения договора банковского счета, Клиент знакомится самостоятельно в любое удобное для него время (в т.ч. предварительно до заключения договора банковского счета). Подписание Клиентом договора банковского счета означает его ознакомление с настоящими Правилами и согласие на заключение договора банковского счета на условиях, в том числе определенных настоящими Правилами.

1.5. После заключения с Клиентом договора банковского счета Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила по собственной инициативе, в том числе не связанные с изменением законодательства РФ, нормативных актов Банка России, путем утверждения их новой редакции.

Об изменении настоящих Правил Банк уведомляет Клиента путем публикации (размещения) информации в операционном зале по месту нахождения Банка (на информационных стендах и в

информационных папках) и на официальном сайте Банка **не менее чем за 10 (Десять) календарных дней** до вступления в силу изменений или дополнений.

Все изменения и дополнения, внесенные Банком в настоящие Правила по собственной инициативе, вступают в силу и подлежат применению Банком при осуществлении расчетно-кассового обслуживания Клиента **по истечении 10 (Десяти) календарных дней** с даты размещения текста новой редакции настоящих Правил.

Изменения и дополнения, вносимые Банком в настоящие Правила в связи с изменением законодательного и нормативного регулирования, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в указанные акты.

В случае несогласия с изменениями, внесенными в настоящие Правила, Клиент вправе расторгнуть с Банком договор банковского счета и закрыть Счет в порядке, установленном настоящими Правилами.

2 НЕКОТОРЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛАХ

АБС (Автоматизированная Банковская Система) - программное обеспечение, используемое Банком, в котором ведется учет и отображение банковских операций по Счетам Клиентов в электронном виде.

Безотзывность перевода денежных средств – характеристика перевода денежных средств, обозначающая отсутствие или прекращение возможности отзыва Распоряжения об осуществлении перевода денежных средств, наступающая с момента списания денежных средств со Счета Клиента.

Валютные операции:

а) приобретение резидентом у резидента и отчуждение резидентом в пользу резидента валютных ценностей на законных основаниях, а также использование валютных ценностей в качестве средства платежа;

б) приобретение резидентом у нерезидента либо нерезидентом у резидента и отчуждение резидентом в пользу нерезидента либо нерезидентом в пользу резидента валютных ценностей, валюты РФ и внутренних ценных бумаг на законных основаниях, а также использование валютных ценностей, валюты РФ и внутренних ценных бумаг в качестве средства платежа;

в) приобретение нерезидентом у нерезидента и отчуждение нерезидентом в пользу нерезидента валютных ценностей, валюты РФ и внутренних ценных бумаг на законных основаниях, а также использование валютных ценностей, валюты РФ и внутренних ценных бумаг в качестве средства платежа;

г) ввоз в РФ и вывоз из РФ валютных ценностей, валюты РФ и внутренних ценных бумаг;

д) перевод иностранной валюты, валюты РФ, внутренних и внешних ценных бумаг со счета, открытого за пределами территории РФ, на счет того же лица, открытый на территории РФ, и со счета, открытого на территории РФ, на счет того же лица, открытый за пределами территории РФ;

е) перевод нерезидентом валюты РФ, внутренних и внешних ценных бумаг со счета (с раздела счета), открытого на территории РФ, на счет (раздел счета) того же лица, открытый на территории РФ;

ж) перевод валюты РФ со счета резидента, открытого за пределами территории РФ, на счет другого резидента, открытый на территории РФ, и со счета резидента, открытого на территории РФ, на счет другого резидента, открытый за пределами территории РФ;

з) перевод валюты РФ со счета резидента, открытого за пределами территории РФ, на счет другого резидента, открытый за пределами территории РФ;

и) перевод валюты РФ со счета резидента, открытого за пределами территории РФ, на счет того же резидента, открытый за пределами территории РФ.

Валютные ценности - иностранная валюта, ценные бумаги в иностранной валюте: платежные документы (чеки, векселя, аккредитивы и др.), фондовые ценности (акции, облигации) и др. долговые обязательства, выраженные в иностранной валюте.

Дата валютирования - дата, в которую платеж в иностранной валюте должен быть зачислен Банком на Счет Клиента-получателя согласно выписки банка-корреспондента.

Взыскатель средств – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, или физическое лицо (получатель средств), предъявивший распоряжение к банковскому счету Клиента на списание с него денежных средств в свою пользу, а также органы принудительного исполнения, налоговые, таможенные и иные органы, имеющие право на основании закона предъявлять к банковскому счету Клиента распоряжения на списание с него денежных средств в свою пользу или в пользу получателей денежных средств. Взыскатели средств могут являться получателями средств. По распоряжениям взыскателей средств получателем средств может быть также орган, которому в соответствии с федеральным законом осуществляется перевод взысканных денежных средств.

Договор банковского счета – договор, заключенный между Банком и Клиентом по типовой форме Банка, в соответствии с которым Банк открывает Клиенту банковский(ие) счет(а) (расчетный, специальный банковский счет, накопительный счет, транзитный счет и т.д.) и осуществляет расчетно-кассовое обслуживание Клиента.

Карточка с образцами подписей и оттиска печати – карточка с образцами собственноручной(ых) подписи(ей) уполномоченного(ых) должностного(ых) лиц(а) Клиента и оттиска печати (при ее наличии) Клиента, заверенная нотариально или оформленная Банком. Распоряжение, заявление, уведомление, сообщение и т.п., упоминаемые в настоящих Правилах и оформленные Клиентом на бумажном носителе, заверяются подписями (подписью) уполномоченных(ого) должностных(ого) лиц(а) и печатью Клиента согласно образцам, заявленным Банку в Карточке с образцами подписей и оттиска печати.

Получатель денежных средств – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, физическое лицо, банк.

Очередь Распоряжений – совокупность расчетно-платежных документов, исполнение которых отсрочено Банком во времени по определенным причинам. Банк ведет в АБС на бумажных носителях или в электронном виде следующие очереди:

- очередь Распоряжений, ожидающих акцепта Клиента для оплаты;
- очередь Распоряжений, не исполненных в срок в связи с недостаточностью денежных средств на Счете Клиента;
- очередь Распоряжений, ожидающих разрешения на проведение операций. В данную очередь помещаются Распоряжения к Счету Клиента, на которые распространяются приостановления и иные ограничения операций по Счету Клиента в соответствии с законодательством РФ.

Распоряжение (Распоряжение о переводе денежных средств) - документ, оформленный в электронном виде или на бумажном носителе согласно установленной нормативными документами Банка России или Банком форме, в рамках применяемых форм безналичных расчетов, на основании которого осуществляется списание (перевод) или зачисление денежных средств с/на Счет Клиента. Распоряжение составляется Клиентом, получателем, взыскателем средств.

Понятия Резидент/Нерезидент используются в настоящих Правилах в соответствии с определениями, установленными Федеральным законом от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

Система «Интернет-Банк» - система удаленного информационного и банковского обслуживания Клиента (совокупность программно-аппаратных средств), являющаяся электронным средством платежа и применяемая для создания и обмена электронными документами и информацией между Банком и Клиентом в рамках договора банковского счета. Предоставление Банком услуги дистанционного банковского обслуживания по системе «Интернет-Банк» осуществляется Банком на основании отдельно заключенного с Клиентом договора об электронном документообороте.

Счет Клиента – банковский счет соответствующего вида в рублях РФ и/или иностранной валюте, включая специальный банковский счет, открываемый на основании заключаемого между Банком и Клиентом договора банковского счета, для проведения Клиентом операций, предусмотренных законодательством РФ.

Штриховой код «BiPrint» - двумерный штрих-код, нанесенный с использованием специально установленного модуля печати штрих-кода «BiPrint-Client» на платежный документ (при печати) и хранящий всю информацию распечатанного платежного документа. При приеме к исполнению платежного документа с нанесенным штриховым кодом «BiPrint» Банк считывает символ штрих-кода специализированным сканером штрих-кодов и с использованием программного обеспечения, обрабатывающего полученную от сканера информацию, выполняет перевод платежного документа в электронный вид. Скачать и установить программное обеспечение «BiPrint-Client» можно в сети Интернет по адресу <http://www.biprint.ru>.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к электронному документу (подписываемой информации) и используется для подтверждения авторства и целостности (аутентификации) электронного документа (определения лица, подписывающего электронный документ).

Электронный документ Клиента, Электронный платежный документ Клиента (ЭПД) – документ, составленный в электронном виде, подписанный (защищенный) электронной подписью и направленный в Банк с использованием канала дистанционного обслуживания (системы «Интернет-Банк»). Электронный (платежный) документ подтверждает волеизъявление Клиента о предоставлении ему Банком банковских услуг, является основанием для совершения операций по Счету Клиента и имеет равную юридическую силу с документом на бумажном носителе, подписанным уполномоченными лицами и заверенным оттиском печати (при ее наличии) Клиента.

3 ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ БАНКА

3.1. Документом, предоставляющим Клиенту право прохода в помещение Банка, является *ламинированный пропуск с вложенной в него магнитной картой*, который может быть оформлен в виде:

- **постоянного пропуска** (по письменной заявке Клиента). Клиент может оформить 3 пропуска - два бесплатно и один за плату в соответствии с Тарифами;
- **гостевого пропуска** (выдается посетителю при наличии документа, удостоверяющего личность).

К документам, удостоверяющим личность, относятся:

- ✓ российский либо заграничный паспорт гражданина РФ;
- ✓ военный билет или временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу);
- ✓ водительское удостоверение гражданина РФ;
- ✓ временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом Правительством РФ;
- ✓ документ, удостоверяющий личность гражданина РФ, по которому гражданин осуществляет въезд в РФ в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок выезда из РФ и въезда в РФ (для лиц постоянно проживающих за пределами территории РФ);
- ✓ для иностранных граждан - документ, удостоверяющий право иностранного гражданина на

постоянное проживание РФ в соответствии с федеральным законом, регулирующим правовое положение иностранных граждан в РФ.

Оформление и выдача пропуска производится Банком в вестибюле при входе: в Бюро пропусков (после входа направо) либо на посту охраны. Для входа в помещение Банка в вестибюле у поста охраны Клиенту необходимо приложить оформленный пропуск к считывающему устройству, расположенному справа от двери. Для выхода из Банка Клиент должен приложить пропуск к считывающему устройству, размещенному слева от двери, и сдать гостевой пропуск обратно в Бюро пропусков или на пост охраны.

3.2. Допуск Клиента в помещение Банка осуществляется в рабочие дни Банка в течение установленного времени обслуживания клиентов.

3.3. Для прохода к сотруднику Банка после окончания времени обслуживания Клиенту необходимо:

- поставить в известность принимающего сотрудника Банка (например, по телефону, находящемуся в вестибюле при входе в Банк) с целью последующего информирования им охранника Банка о факте ожидания данного Клиента;
- в случае необходимости – оформить гостевой пропуск.

В случае необходимости Клиент может быть сопровожден до рабочего места принимающего сотрудника Банка к самим сотрудником либо охранником.

3.4. Вход в помещение Банка с личными вещами, превышающими размеры 40x30x10 см (сумками, чемоданами и т.п.) **запрещен**. Указанные вещи **сдаются на хранение** в специально оборудованные ячейки, находящиеся в Бюро пропусков.

3.5. Вход в помещение Банка с радио, кино, фото, телевизионной аппаратурой, производство съемок и записей в помещениях могут производиться только по разрешению Председателя Правления Банка.

3.6. Клиент, утративший постоянный пропуск, представляет на имя руководителя Службы безопасности Банка письменное заявление о необходимости восстановления утраченного пропуска с изложением обстоятельств его утраты. К письменному заявлению Клиент прикладывает платежный документ с отметкой Банка об уплате комиссионного вознаграждения за восстановление утраченного пропуска в соответствии с Тарифами. Комиссионное вознаграждение может быть оплачено на основании Распоряжения Клиента или списано Банком на основании вышеуказанного письменного заявления Клиента. До окончания служебной проверки Службы безопасности Банка и выдачи нового постоянного пропуска посещение Клиентом Банка осуществляется по гостевому пропуску.

3.7. Замена Клиентом постоянного пропуска на другого представителя осуществляется по письму Клиента со сдачей пропуска прежнего представителя в Бюро пропусков.

4 ВРЕМЯ РАСЧЕТНО-КАССОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. Расчетно-кассовое обслуживание Клиента производится в рабочие дни Банка в течение установленного времени обслуживания, а также в выходные и праздничные рабочие для Банка дни - в части оказания услуг по приему денежной наличности в кассу Банка для зачисления на Счет Клиента, а также услуг по инкассации в Банк денежных средств и перевозке ценностей.

4.2. Банк самостоятельно устанавливает режим работы и продолжительность времени для обслуживания Клиента в рабочие дни Банка. Банк вправе в одностороннем порядке изменять режим работы и продолжительность времени обслуживания Клиента как по техническим, так и по внутренним организационным причинам.

4.3. Информация о режиме работы Банка, о продолжительности времени обслуживания клиентов в рабочие дни Банка, а также информация об изменениях в режиме работы Банка, времени обслуживания клиентов в рабочие дни Банка размещается в свободном доступе в операционном зале по месту нахождения Банка (на информационных стендах и в информационных папках) и на

официальном сайте Банка в разделе «Раскрытие информации/Режим обслуживания клиентов». Клиент, обслуживающийся по системе «Интернет-Банк», также информируется Банком о каких-либо изменениях в режиме работы Банка и времени обслуживания путем рассылки соответствующих электронных уведомлений по системе «Интернет-Банк».

4.4. Распоряжения Клиента, поступившие в Банк в течение времени обслуживания клиентов считаются поступившими текущим рабочим днем Банка.

Распоряжения Клиента, поступившие в Банк после окончания времени обслуживания клиентов:

- на бумажном носителе – не принимаются;
- в электронном виде по системе «Интернет-Банк» - принимаются к исполнению следующим рабочим днем Банка.

5 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ

5.1. Банк совершает по Счету Клиента операции, предусмотренные для данного вида Счета законодательством РФ, нормативными актами Банка России, банковскими правилами и обычаями делового оборота, применяемыми в банковской практике, если договором банковского счета не предусмотрено иное. Банк не ограничивает права Клиента на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете в пределах доступного остатка, за исключением случаев: наложения ареста на денежные средства, находящиеся на Счете Клиента;

- приостановления (замораживания (блокирования)) операций по Счету Клиента в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем» (с изменениями и дополнениями) (далее по тексту- «Федеральный закон №115-ФЗ»);
- применения иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.3. Порядок проведения Банком переговоров с целью заключения сделок покупки/продажи иностранной валюты в безналичной форме между Банком и Клиентом, заключения сделок и исполнения путем безналичных расчетов Банком и Клиентом своих обязательств по заключенным сделкам, а также определение общих условий сделок и ответственности Банка и Клиента определены в «Правилах проведения операций покупки/продажи иностранной валюты в безналичной форме».

Текст «Правил проведения операций покупки/продажи иностранной валюты в безналичной форме», а также формы документов, установленных и принимаемых Банком от Клиента к исполнению и о которых упоминается в тексте указанных Правил, размещаются Банком в свободном доступе в операционном зале по месту нахождения Банка (в информационных папках) и на официальном сайте Банка в разделе «Услуги и тарифы/Юридическим лицам/Валютные операции и обслуживание ВЭД» и «Услуги и тарифы/Физическим лицам/Валютные операции».

ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СЧЕТ

5.4. Платежные реквизиты Банка для получения переводов денежных средств размещены в свободном доступе в операционном зале по месту нахождения Банка (в информационных папках) и на официальном сайте Банка. Банк зачисляет денежные средства, поступающие на Счет Клиента в день их поступления, но не ранее дня поступления в Банк надлежащим образом оформленных платежных документов плательщиков (в электронном виде или на бумажном носителе) (с учетом выходных и праздничных дней в РФ). Зачисление денежных средств в иностранной валюте, поступивших в адрес Клиента, являющегося резидентом, производится Банком на транзитный Счет Клиента в дату валютирования. До зачисления на Счет Клиента поступивших денежных средств (как в рублях РФ, так и в иностранной валюте) Банк производит контроль полного совпадения номера счета

получателя и наименования получателя денежных средств, указанных в расчетно-платежном документе плательщика, реквизитам Клиента, позволяющим однозначно идентифицировать Клиента в качестве получателя средств. В случае если в платежном документе плательщика на зачисление денежных средств в рублях РФ номер счета получателя и его наименование не соответствуют номеру Счета Клиента и наименованию Клиента, то Банк производит контроль полного соответствия номера Счета Клиента и Идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) Клиента.

5.6. В случае обнаружения несоответствия/неполного соответствия вышеуказанных реквизитов Банк не зачисляет поступившие денежные средства на Счет Клиента, а отражает их на балансовом счете 47416 «Суммы, поступившие на корреспондентские счета, до выяснения». В целях принятия возможных мер к зачислению денежных средств в рублях РФ по назначению Банк направляет уточняющий запрос в банк отправителя платежа в срок не позднее рабочего дня Банка, следующего за днем поступления средств на корреспондентский счет Банка.

В случае, если **в течение 5 (Пяти) рабочих дней** (для денежных средств в иностранной валюте – **в течение 30 (Тридцати) календарных дней**) со дня, следующего за днем поступления денежных средств на корреспондентский счет Банк не получит документ, позволяющий однозначно определить получателя средств, то Банк производит возврат поступивших денежных средств их отправителю.

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ СО СЧЕТА

5.7. Перевод денежных средств со Счета Клиента осуществляется Банком на основании Распоряжений, составляемых Клиентом и/или получателями (взыскателями) средств и оформленных надлежащим образом в соответствии с законодательством РФ и по установленным Банком формам. Порядок выполнения Банком процедур приема к исполнению, исполнения, отзыва, возврата (аннулирования) Распоряжений Клиента при осуществлении переводов денежных средств в рублях РФ регламентирован соответствующим нормативным документом Банка (далее по тексту – «Порядок»). Данный Порядок размещен Банком в свободном доступе в операционном зале по месту нахождения Банка (в информационных папках) и на официальном сайте Банка в разделе «Услуги и тарифы/Юридическим лицам/Расчетно-кассовое обслуживание/Документы». После заключения с Клиентом договора банковского счета Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в вышеуказанный Порядок по собственной инициативе, в том числе не связанные с изменением законодательства РФ, нормативных актов Банка России, путем утверждения его новой редакции.

Об изменении Порядка Банк уведомляет Клиента путем публикации (размещения) информации в операционном зале по месту нахождения Банка (на информационных стендах и в информационных папках) и на официальном сайте Банка **не менее чем за 10 (Десять) календарных дней** до вступления в силу изменений или дополнений.

5.9. Распоряжение Клиента о переводе денежных средств оформляется: *по форме, установленной Положением Банка России от 19.06.2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (с изменениями и дополнениями), а именно:*

- платежного поручения;
 - инкассового поручения;
 - платежного требования;
 - платежного ордера;
- ✓ *по форме, установленной Указанием Банка России от 24.12.2012 г. № 2945-У «О порядке составления и применения банковского ордера» (с изменениями и дополнениями), а именно:*
- банковского ордера;
- ✓ *по форме, установленной Банком в соответствии с требованиями законодательства РФ.* Образцы таких форм и порядок их заполнения установлены Банком и размещены на официальном сайте Банка в разделе «Услуги и тарифы/Юридическим лицам/Расчетно-

кассовое обслуживание/Документы» и «Услуги и тарифы/Юридическим лицам/Валютные операции и обслуживание ВЭД».

5.10. Банк принимает Распоряжения Клиента как на бумажном носителе (в требуемом количестве экземпляров), так и в виде электронных документов по системе «Интернет-Банк». Распоряжение на бумажном носителе может быть оформлено Клиентом с нанесением на первом экземпляре штрихового кода «ViPrint». Банк обеспечивает неизменность реквизитов Распоряжения Клиента, за исключением случаев, предусмотренных Указанием Банка России от 24.12.2012 г. № 2946-У «О работе с распоряжениями о переводе денежных средств при изменении реквизитов банков, их клиентов».

Распоряжение Клиента на бумажном носителе предоставляется:

• в 3 (Трех) экземплярах – для осуществления перевода денежных средств в рублях РФ внутри Банка на Счет другого Клиента, из которых:

- **первый** – с собственноручными подписями распорядителей Счета и оттиска печати (при ее наличии) Клиента остается у Банка в документах дня как основание перевода денежных средств со Счета Клиента;

- **второй** - с отметкой (штампом) Банка прилагается к выписке со Счета Клиента;

- **третий** – с отметкой (штампом) Банка прилагается к выписке со Счета Клиента-получателя;

• в 2 (Двух) экземплярах – для осуществления перевода денежных средств в рублях РФ в другие кредитные организации, из которых:

- **первый** – с собственноручными подписями распорядителей Счета и оттиска печати (при ее наличии) Клиента остается у Банка в документах дня как основание перевода денежных средств со Счета Клиента;

- **второй** - с отметкой (штампом) Банка прилагается к выписке со Счета Клиента;

• в 3 (Трех) экземплярах – для осуществления перевода денежных средств в иностранной валюте по экспортному/импортному контракту (кредитному договору), принятому Банком на учет, из которых:

- **первый** – с собственноручными подписями распорядителей Счета и оттиска печати (при ее наличии) Клиента остается у Банка в документах дня как основание перевода денежных средств со Счета Клиента;

- **второй** - с отметкой (штампом) Банка прилагается к выписке со Счета Клиента;

- **третий** – с отметкой (штампом) Банка помещается в Досье по контракту;

• в 2 (Двух) экземплярах – для осуществления перевода денежных средств в иностранной валюте по экспортному/импортному контракту (кредитному договору), не принятому Банком на учет, из которых:

- **первый** – с собственноручными подписями распорядителей Счета и оттиска печати (при ее наличии) Клиента остается у Банка в документах дня как основание перевода денежных средств со Счета Клиента;

- **второй** - с отметкой (штампом) Банка прилагается к выписке со Счета Клиента.

5.11. На основании Распоряжения Клиента, оформленного с применением форм безналичных расчетов, установленных нормативным актом Банка России и указанных в п. 5.9. настоящих Правил, Банк осуществляет перевод денежных средств со Счета Клиента в пределах кредитового остатка денежных средств на Счете в срок не позднее первого рабочего дня Банка, следующего за днем поступления в Банк надлежащим образом оформленного Распоряжения. Для осуществления разового и/или периодического перевода со Счета денежных средств в рублях РФ Клиент вправе предоставить Банку Распоряжение, оформленное по форме Банка и размещенное на официальном сайте Банка в разделе «Услуги и тарифы/Юридическим лицам/Расчетно-кассовое обслуживание/Документы». При наступлении условий, определенных Клиентом в таком Распоряжении, Банк самостоятельно оформляет платежное поручение и осуществляет перевод денежных средств получателю. Если дата совершения операции по Счету Клиента приходится на день, являющийся нерабочим для Банка или его банка-корреспондента, то Банк совершает операцию

по Счету Клиента в ближайший следующий за ним рабочий день. Клиент-платательщик вправе предоставить Банку Распоряжение на общую сумму с приложением реестра. Форма и порядок составления/приема к исполнению реестра, порядок направления распоряжений на общую сумму с реестрами, а также порядок передачи реестров (с учетом срока осуществления перевода денежных средств в соответствии с федеральным законом) определяется заключенным между Банком и Клиентом-платательщиком отдельным договором. В случае, если денежных средств на Счете Клиента недостаточно для осуществления списаний по Распоряжению Клиента, то Банк вправе производить перевод из денежных средств внутренних платежей, поступивших на Счет Клиента в течение времени обслуживания клиентов данного рабочего дня Банка. В случае отсутствия (недостаточности) денежных средств на Счете Клиента удовлетворение всех предъявленных к нему требований осуществляется в порядке очередности, установленной законодательством РФ. При осуществлении операций по Счету Клиента по сделкам, в которых Клиент действует в интересах выгодоприобретателей, одновременно с Распоряжением Клиент обязан предоставить в Банк сведения и документы, необходимые для выполнения Банком требований Федерального закона № 115-ФЗ и нормативных актов Банка России¹. Банк отказывает Клиенту в выполнении Распоряжения о совершении операции по Счету, в случае, если: денежных средств на Счете Клиента недостаточно, за исключением случаев, когда Клиент производит платежи в пределах установленного отдельным соглашением с Банком лимита овердрафта (кредитования Счета Клиента);

- имеется приостановление операций по Счету либо наложение ареста на денежные средства, находящиеся на Счете, в случаях, установленных законодательством РФ;
- операция не соответствует (противоречит) требованиям и нормам законодательства РФ (в т.ч. законодательства в области валютного регулирования и валютного контроля) и настоящих Правил;
- Клиент не представил сведения и документы, необходимые Банку для выполнения им функций агента валютного контроля в соответствии с законодательством РФ;
- Клиент представил не надлежащим образом оформленный расчетный (платежный) документ, в том числе, если платежный документ подписан лицами, имеющими право на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, срок полномочий которых истек, и/или из доступных на законных основаниях источников Банком получены сведения о смене единоличного органа управления Клиента;
- код вида валютной операции, указанный в расчетном (платежном) документе, не соответствует проводимой валютной операции или режиму Счета Клиента.

Банк также отказывает Клиенту в выполнении Распоряжения о совершении операции по Счету в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ.

Банк вправе не отказывать в принятии расчетного документа по операции и не возвращать Клиенту нерезиденту расчетный документ по операции в случае отсутствия в нем кода вида операции или указания Клиентом нерезидентом кода вида операции, который отсутствует в приложении 1 к Инструкции ЦБ РФ от 16.08.2017г. №181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» (далее по тексту – «Инструкция № 181-И») или не соответствует назначению (в том числе направлению) платежа и сведениям, имеющимся в распоряжении Банка, в случае наличия у Банка информации, позволяющей самостоятельно отразить проводимую Клиентом нерезидентом операцию в данных по операциям в соответствии с приложением 2 к Инструкции №181-И.

5.18. В соответствии с положениями Федерального закона от 28.06.2014 г. № 173-ФЗ «Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных

¹ Бланк анкеты выгодоприобретателя размещен на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Раскрытие информации/Противодействие легализации преступных доходов».

правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) **Банк вправе принять решение об отказе от совершения операций по карточному счету Клиента (включая прекращение Банком операций по зачислению денежных средств на карточный счет Клиента)²**, осуществляемых в пользу или по поручению Клиента, в случае наличия у Банка обоснованного, документально подтвержденного предположения, что Клиент является иностранным налогоплательщиком, и непредставления Клиентом в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня направления Банком Клиенту запроса об отнесении Клиента к иностранному налогоплательщику:

- информации, позволяющей опровергнуть предположение о том, что он относится к категории иностранного налогоплательщика;
- необходимой информации, идентифицирующей его в качестве иностранного налогоплательщика;
- согласия Клиента (отказа от предоставления согласия) на передачу информации в иностранный налоговый орган и/или иностранным налоговым агентам, уполномоченным иностранным налоговым органом на удержание иностранных налогов и сборов³. Для совершения в течение одного рабочего дня Банка операций покупки иностранной валюты и перевода приобретенной иностранной валюты Клиент предоставляет в Банк поручение на покупку иностранной валюты и поручение на перевод **не позднее 14:30 часов текущего рабочего дня Банка.**

5.20. На основании заранее данного Клиентом согласия (акцепта) без дополнительного Распоряжения и уведомления Клиента Банк производит списание денежных средств со Счета Клиента (самостоятельно оформленным платежным документом) в случаях:

- предусмотренных Тарифами за оказание Клиенту услуг расчетно-кассового обслуживания по договору банковского счета;

- предусмотренных отдельными соглашениями (договорами) между Банком и Клиентом, в том числе суммы задолженности Клиента по кредитным договорам (суммы кредита, процентов за пользование кредитом, включая повышенные, пени, штрафов, а также суммы расходов Банка по взысканию задолженности Клиента по таким договорам) и суммы неисполненных обязательств Клиента по иным договорам (в т.ч. поручительства, банковской гарантии и пр.), заключенным между Банком и Клиентом и/или по кредитным договорам и иным договорам, которые будут заключены между Банком и Клиентом в период действия заключенного договора банковского счета;

- предусмотренных отдельными соглашениями (договорами) между Клиентом и получателем средств, предоставляющих Банку право такого списания. В этом случае Клиент представляет Банку сведения о получателе средств, имеющем право выставлять инкассовые поручения на списание денежных средств, об обязательстве, по которому будут производиться платежи, о соглашении (договоре) с получателем средств и иную информацию, предусмотренную законодательством РФ, путем заключения дополнительного соглашения к договору банковского счета.

В случае отсутствия в отношении Распоряжений к Счету Клиента, оплачиваемых с акцептом Клиента, заранее данного акцепта Клиента, Банк осуществляет процедуру по его получению, описанную в Порядке.

Банк не рассматривает по существу возражения Клиента по списанию денежных средств с его Счета по требованию третьих лиц в случаях, установленных законодательством РФ, ответственность

² Принятое Банком в отношении Клиента-иностранного налогоплательщика решение об отказе от совершения операций с денежными средствами не распространяется на осуществление платежей, предусмотренных абзацами вторым - пятым пункта 2 ст. 855 Гражданского кодекса РФ, а также на переводы денежных средств на банковский счет Клиента-иностранного налогоплательщика, открытый в другой кредитной организации, или выдачу денежных средств Клиенту-иностранному налогоплательщику. В этом случае у Клиента Банком может быть запрошена дополнительная информация, необходимая для его идентификации в качестве иностранного налогоплательщика.

³ Указанное согласие (отказ от предоставления согласия) представляется Клиентом в составе Опросного листа для целей определения статуса иностранного налогоплательщика, заполняемого по форме Банка.

за обоснованность списания Банком денежных средств со Счета Клиента в этом случае несет взыскатель средств.

5.21. Без Распоряжения Клиента Банк производит списание со Счета Клиента (самостоятельно оформленным платежным документом):

- денежных средств, ошибочно зачисленных Банком на Счет. Банк вправе списывать с транзитного Счета Клиента, являющегося резидентом, ошибочно зачисленные денежные средства в иностранной валюте при поступлении в Банк сообщения от банка-корреспондента о возврате этих денежных средств плательщику по причине их ошибочного перечисления;
- денежных средств, списанных в качестве взыскания по исполнительным документам (по решению суда);
- денежных средств в уплату налога, сбора, а также пеней и штрафов по поручению налогового органа.

В случае отсутствия или недостаточности требуемой суммы денежных средств на Счете Клиента в рублях РФ Банк производит списание денежных средств в уплату налога, сбора, а также пеней и штрафов с любого другого открытого в Банке Счета Клиента в иностранной валюте в сумме, эквивалентной сумме платежа в рублях РФ по официальному курсу Банка России на дату продажи иностранной валюты. Взыскание денежных средств со Счета Клиента в иностранной валюте осуществляется Банком на основании полученного от налогового органа поручения на продажу иностранной валюты, находящейся на Счете Клиента. Расходы, связанные с продажей Банком иностранной валюты, несет Клиент;

- в иных случаях, установленных законодательством РФ.

Суммы денежных средств признаются ошибочно зачисленными на Счет Клиента в случае, если:

- ✓ реквизиты Клиента отличны от реквизитов, указанных в полученном Банком подтверждающем платежном документе;
- ✓ суммы денежных средств, зачисленных на Счет Клиента, отличны от суммы, указанной в полученном Банком подтверждающем платежном документе;
- ✓ денежные средства зачислены Банком повторно на основании одного и того же платежного документа.

5.22. Обязанность Банка перед Клиентом по переводу денежных средств по его Распоряжениям считается исполненной с момента списания денежных средств со Счета Клиента и их зачисления на счет получателя средств (если счет получателя средств открыт в Банке) либо с момента списания денежных средств со Счета Клиента и корреспондентского счета Банка (если счет получателя средств открыт в другом банке).

5.23. В соответствии с требованием Федерального закона "О национальной платежной системе" от 27.06.2011 №161-ФЗ и Федерального закона от 27.06.2018 N 167-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части противодействия хищению денежных средств", Банк осуществляет контроль распоряжений Клиентов, полученных по системе дистанционного банковского обслуживания для юридических лиц «Интернет-Банк».

5.24. При выявлении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента⁴, Банк связывается с Клиентом для получения информации о легитимности подозрительной операции.

В случае получения информации от Клиента о нелегитимности подозрительной операции исполнение распоряжения может быть приостановлено Банком на 2 (два) рабочих дня. При неполучении от Клиента подтверждения легитимности/нелегитимности операции в течение 2 рабочих дней с момента обнаружения подозрительной операции, Банк осуществляет списание денежных средств с банковского счета Клиента.

⁴ Признаки осуществления перевода денежных средств без согласия клиента устанавливаются Банком России и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

ОСОБЕННОСТИ СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ, ОТКРЫТОМУ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ

5.25. Для идентификации поступлений иностранной валюты в пользу Клиента-резидента РФ, и в целях учета валютных операций Банк открывает Клиенту-резиденту РФ одновременно со Счетом в иностранной валюте транзитный валютный Счет.

На транзитный валютный Счет Банк зачисляет в полном объеме все поступления иностранной валюты в пользу Клиента-резидента РФ, за исключением случаев, установленных нормативными документами Банка России. Особенности осуществления операций по транзитному валютному Счету регулируются законодательством РФ.

5.26. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления (зачисления) иностранной валюты на транзитный валютный Счет, Банк направляет Клиенту-резиденту РФ письменное уведомление по установленной Банком форме.

Проведение операций по списанию денежных средств с транзитного валютного Счета осуществляется Банком на основании Распоряжений Клиента-резидента РФ и предоставленных им сведений о валютных операциях и документов, связанных с проведением операций (в случаях, установленных Инструкцией № 181-И). Распоряжение на списание денежных средств с транзитного валютного Счета оформляется Клиентом по форме, установленной Банком.

Указанные выше документы предоставляются Клиентом на бумажном носителе или в электронном виде по системе «Интернет-Банк» в срок, указанный Банком в уведомлении (не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты зачисления денежных средств на транзитный валютный Счет Клиента-резидента РФ).

5.27. При зачислении на Счет Клиента денежных средств в иностранной валюте, отличной от валюты Счета, Банк производит пересчет (конверсию) поступивших денежных средств в валюту Счета Клиента по курсу Банка на дату зачисления денежных средств.

5.28. Банк вправе отказать Клиенту-резиденту РФ в осуществлении валютной операции в случае непредоставления Клиентом-резидентом РФ документов, обязательных к предъявлению в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России, регулирующих порядок совершения операций в иностранной валюте.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ, СРОКАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И СРОКАМ ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ И ИНФОРМАЦИЕЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ВАЛЮТНЫХ ОПЕРАЦИЙ.

5.27. В целях осуществления валютной операции в иностранной валюте или в рублях РФ (далее по тексту – валютная операция) Клиент представляет в Банк документы, связанные с проведением валютной операции, а также документы, установленные Инструкцией № 181-И, с учетом сроков и требований, установленных Инструкцией № 181-И, а также указанных ниже. Банк, в

случае необходимости, вправе запросить дополнительно на основании части 4 статьи 23 Федерального Закона № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (далее по тексту – «Федеральный закон № 173-ФЗ») документы и информацию, непосредственно относящиеся к проводимой валютной операции. Документы должны быть действительными на день представления в Банк и соответствовать требованиям, установленным частью 5 статьи 23 Федерального закона № 173-ФЗ.

Документы, составленные на иностранном языке (полностью или в какой-либо их части), предоставляются в Банк (в т.ч. по дополнительному запросу Банка) с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, собственноручной подписью уполномоченного лица и оттиском печати (при ее наличии) Клиента, содержащимися в переданной Банку Карточке с образцами подписей и оттиска печати. В случае возникновения сомнений в достоверности перевода, Банк вправе запросить перевод данного документа, заверенный нотариально. Документы, исходящие от государственных органов иностранных государств, подтверждающие статус юридических лиц-нерезидентов, должны быть легализованы в установленном порядке.

Иностранные официальные документы могут быть представлены без их легализации в случаях, предусмотренных международным договором РФ, Федеральным законом № 173-ФЗ.

Банк отказывает в осуществлении валютной операции в случае непредставления, предоставления неполного комплекта документов, неполной информации, недостоверных документов (информации).

Документы на бумажных носителях (в том числе Справка о подтверждающих документах (далее по тексту – «СПД»), заявления и пр.), предоставляемые:

- резидентом-физическим лицом, являющимся индивидуальным предпринимателем, или физическим лицом, занимающимся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, подписываются этим физическим лицом либо его представителем и заверяются оттиском печати такого физического лица-резидента (при ее наличии), образец которой проставлен в переданной Банку Карточке с образцами подписей и оттиска печати;

- резидентом-юридическим лицом, подписываются уполномоченным лицом (лицами), наделенным (наделенными) правом подписи, и заверяются оттиском печати (при ее наличии) юридического лица, заявленным в переданной Банку Карточке с образцами подписей и оттиска печати. Допускается подписание документов иным сотрудником этого юридического лица, наделенным юридическим лицом таким правом, в том числе на основании распорядительного акта, доверенности, выдаваемой в порядке, установленном законодательством РФ.

При обмене документами на бумажных носителях документы могут представляться в подлиннике или в виде надлежащим образом заверенной копии. Оригиналы документов принимаются от Клиентов (представителей Клиентов, действующих на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательстве РФ, или распорядительного акта Клиента) для помещения в досье валютного контроля.

Представленная копия документа на бумажном носителе считается заверенной Клиентом, если на каждой странице этого документа (или на последнем листе прошитого и пронумерованного документа) проставлена подпись и оттиск печати Клиента (при ее наличии):

- резидента-физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, или физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, или их представителем;

- представителя юридического лица, наделенного правом подписи, заявленной в переданной Банку Карточке с образцами подписей и оттиска печати или сотрудника такого юридического лица, наделенного юридическим лицом таким правом (например, распорядительным актом или доверенностью, выданной в порядке, установленном законодательством РФ).

Полученный документ на бумажном носителе считается заверенным Банком, если на каждой странице этого документа (или на последнем листе прошитого и пронумерованного документа) проставлена подпись ответственного лица и печать Банка.

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Обмен документами и информацией между Клиентом и Банком осуществляется на бумажном носителе и (или) в электронном виде с использованием системы «Интернет-Банк». Документы и информация, передаваемые с использованием системы «Интернет-Банк», подписываются ЭП.

Обмен документами и информацией осуществляется непосредственно Клиентом либо его представителем, а также посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) или электронно по системе «Интернет-Банк».

При обмене документами и информацией в случае получения от Клиента документов в электронном виде, Банк вправе направить ему оформленные документы на бумажном носителе и наоборот.

Формы документов валютного контроля, установленных и принимаемых Банком к исполнению, размещены Банком в свободном доступе на официальном сайте Банка в разделе «Услуги и тарифы/Юридическим лицам/Валютные операции и обслуживание ВЭД».

Информация о коде вида операции в соответствии с пунктами 2.2., 2.23. Инструкции 181-И, информация об уникальном номере договора в соответствии с пунктом 2.22 Инструкции 181-И, информация об ожидаемых сроках репатриации иностранной валюты и (или) валюты Российской Федерации в соответствии с пунктами 2.24., 10.16. Инструкции 181-И предоставляется резидентом по установленной Банком форме «Сведения о валютной операции».

Банк вправе проинформировать резидента о коде вида операции, который отражен им в данных по операциям в соответствии с главой 3 Инструкции 181-И, на основании запроса от резидента, предоставленного в Банк в произвольной форме. Информация Банка о коде вида операции, который отражен им в данных по операциям предоставляется резиденту в произвольной форме.

В случае принятия Банком решения об отказе в снятии с учета контракта (кредитного договора) (контрактов (кредитных договоров), Банк не позднее двух рабочих дней после даты представления резидентом заявления о снятии с учета контракта (кредитного договора) (контрактов (кредитных договоров) и документов, необходимых для его (их) снятия с учета, возвращает резиденту заявление о снятии с учета контракта (кредитного договора) (контрактов (кредитных договоров), представленные документы и информирует резидента о причинах отказа в снятии с учета контракта (кредитного договора) (контрактов (кредитных договоров), с указанием даты возврата представленных документов. Информация об отказе в снятии контракта (кредитного договора) (контрактов (кредитных договоров) предоставляется резиденту по форме «Уведомление об отказе в снятии с учета контракта (кредитного договора)».

В случае принятия Банком решения о снятии с учета контракта (кредитного договора), Банк не позднее двух рабочих дней после даты представления резидентом заявления о снятии с учета контракта (кредитного договора) и документов, необходимых для его снятия с учета, снимает с учета контракт (кредитный договор). Банк должен передать по запросу резидента, предоставленного в Банк в произвольной форме, ведомость банковского контроля, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом пункта 6.6. Инструкции 181-И.

При снятии с учета контракта (кредитного договора) по основанию, указанному в подпункте 6.1.1 пункта 6.1, пункта 6.7. Инструкции 181-И, Банк в срок не позднее одного рабочего дня после даты снятия контракта (кредитного договора) с учета должен сообщить резиденту дату снятия контракта (кредитного договора) с учета по форме «Уведомление о снятии с учета контракта (кредитного договора)».

При снятии с учета контракта (кредитного договора) по основанию, указанному в подпункте 6.1.3 пункта 6.1 Инструкции 181-И, Банк в срок не позднее одного рабочего дня после даты снятия контракта (кредитного договора) с учета должен передать резиденту Раздел I ведомости банковского контроля.

СПД, принятые Банком, направляются Клиенту не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента оформления такой СПД.

В случае заполнения СПД, расчетного документа по операции Банком в соответствии с пунктами 2.19., 8.4. и 8.7. Инструкции № 181-И Банк заполняет СПД, расчетный документ по операции и направляет их резиденту не позднее рабочего дня, следующего за днем заполнения такого документа (см. п. 16.6. Инструкции № 181-И).

В случае представления резидентом неполного комплекта документов, необходимых для заполнения Банком СПД, расчетного документа по операции, Банк отказывает резиденту в их заполнении и возвращает представленные резидентом документы не позднее трех рабочих дней, следующих за днем предоставления документов.

Документы и информация должны быть представлены клиентом в Банк в следующие сроки:

- документы и информация - в срок, не превышающий в совокупности срок, установленный п. 5.7. Инструкции № 181-И для представления документов в Банк для принятия контракта на учет, и срок их проверки Банком - 3 рабочих дня после даты их представления;

- СПД и подтверждающие документы - в сроки, установленные п. 8.2. Инструкции № 181-И;

- документы, связанные с проведением валютных операций, - в сроки, установленные п. 2.3. и п. 2.5. Инструкции № 181-И.

Резидент-экспортер, являющийся стороной по экспортному контракту, указанному в главе 4 Инструкции № 181-И, планирующий исполнение своих обязательств по такому экспортному контракту, может представить в Банк в свободной письменной форме с учетом сроков постановки экспортного контракта на учет, указанных в пункте 5.7. Инструкции № 181-И, сведения об экспортном контракте, указанные в пункте 5.4. Инструкции № 181-И (см. п. 5.3. Инструкции № 181-И).

В случае если в представленных резидентом документах и информации Банку недостаточно сведений для заполнения ВБК, Банк запрашивает у резидента и резидент должен представить дополнительные документы и (или) информацию, позволяющие Банку на их основании заполнить ВБК в срок, не превышающий в совокупности срок, установленный п. 5.7. Инструкции № 181-И.

Банк информирует резидента о следующих событиях:

- об уникальном номере принятого на учет контракта (кредитного договора);

- о принятии на обслуживание Банком контракта (кредитного договора) в случае снятия с учета контракта (кредитного договора) резидентом в предыдущем уполномоченном банке (см. п. 12.7. Инструкции № 181-И);

- о том, что Банк является банком, принявшем на обслуживание контракт (кредитный договор) резидента в случае перевода контракта (кредитного договора) в Банк из реорганизуемого уполномоченного банка (п. 13.4. Инструкции № 181-И);

- об отказе резиденту в принятии на обслуживание контракта (кредитного договора), в случае получения Банком от Банка России информации об отсутствии у Банка России ВБК при переводе контракта (кредитного договора) на обслуживание из другого уполномоченного банка (см. п. 12.8. Инструкции № 181-И);

- о контракте (кредитном договоре) (контрактах (кредитных договорах), в отношении которого (которых) принято решение об отказе в снятии его (их) с учета, в случае если в одном заявлении о снятии с учета контракта (кредитного договора) указана информация о нескольких

поставленных на учет контрактах (кредитных договорах) и Банк принимает решение об отказе в снятии с учета отдельного контракта (кредитного договора) (отдельных контрактов (кредитных договоров) (см. п. 6.5. Инструкции № 181-И);

- о снятии с учета контракта (кредитного договора) в случае непредставления резидентом в течение девяноста календарных дней, следующих за датой завершения исполнения обязательств по контракту, документов и информации, на основании которых Банк ведет ВБК (см. п. 6.7. Инструкции № 181-И).

Банк в свободной письменной форме информирует резидента по его запросу о коде вида операции, который отражен им в данных по операциям в соответствии с главой 3 Инструкции № 181-И.

В случае закрытия всех счетов в Банке Клиент обязан закрыть или перевести на обслуживание в другой уполномоченный банк действующие контракты (кредитные договоры) не позднее даты подачи заявления о расторжении договора банковского счета.

5.28. В соответствии с требованиями подпункта 4 статьи 12 Федерального закона от 10.12.2003 г № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (с изменениями и дополнениями) переводы Клиентом-резидентом средств на свои счета (во вклады), открытые в банках за пределами территории РФ, со своего(их) Счета(ов) в Банке осуществляются при предъявлении Банку при первом переводе уведомления налогового органа по месту учета Клиента-резидента об открытии счета (вклада) с отметкой о принятии указанного уведомления, за исключением операций, требуемых в соответствии с законодательством иностранного государства и связанных с условиями открытия указанных счетов (вкладов).

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ «SMS-СЕРВИС»

5.29. Услуга «SMS-сервис», как средство дополнительной защиты дистанционного способа работы со Счетом, предоставляется Клиентам, обслуживаемым по системе «Интернет-Банк». Подключение к услуге «SMS-сервис» осуществляется на основании заключенного с Банком Договора об электронном документообороте в системе «Интернет-Банк».

Услуга «SMS-сервис» заключается в отправке коротких текстовых сообщений (SMS-сообщений), содержащих одноразовый пароль для входа в систему «Интернет-Банк» и/или одноразовый пароль для подтверждения отправки Клиентом в Банк расчетно-платежных документов, на один номер мобильного телефона уполномоченного лица, указанный Клиентом в заявлении на подключение к системе «Интернет-Банк».

5.30. Услуга «SMS-сервис» работает круглосуточно. Время доставки SMS-сообщений абоненту определяется доступностью мобильного телефона и загруженностью соответствующего сервиса оператора мобильной связи. SMS-сообщения будут получены Клиентом своевременно, если телефон Клиента включен и находится в зоне уверенного приема. Получение от Клиента ответных SMS-сообщений в рамках услуги «SMS-сервис» не предполагается.

5.31. Оказание услуги «SMS-сервис» (в т.ч. подключение, отключение, изменение номера мобильного телефона) осуществляется Банком на безвозмездной основе.

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ИСПОЛНЕНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЯ КЛИЕНТА

5.32. В случае введения иностранными государствами и/или международными организациями санкций, прямо или косвенно ограничивающих право Клиента распоряжаться денежными средствами и иным имуществом, Банк вправе отказать Клиенту в приеме Распоряжения, а также в исполнении Распоряжения Клиента в любой момент времени после приема Распоряжения к исполнению, если у Банка имеются достаточные основания полагать, что исполнение указанного Распоряжения является нарушением установленных санкций и ограничений и/или может повлечь прямо или косвенно такое нарушение.

5.33. Банк освобождается от ответственности за возможные последствия, связанные с отказом в исполнении Распоряжения Клиента по основанию, указанному в п. 5.32. настоящих

Правил, а также в случае, если после приема и/или исполнения Банком Распоряжения Клиента указанное Распоряжение не будет исполнено третьими лицами, в том числе кредитными организациями, участвующими в процессе исполнения Распоряжения, по причине отказа таких лиц в исполнении Распоряжения Клиента.

5.34. Все риски, связанные с неисполнением Распоряжений Клиента в период действия указанных санкций иностранных государств и/или международных организаций, возлагаются на Клиента.

5.35. Банк не несет ответственности за действия третьих лиц, участвующих в процессе исполнения Распоряжения, в случае отказа таких лиц в исполнении Распоряжения Клиента.

6 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ

6.1. Осуществление Банком кассовых операций по Счету Клиента производится с соблюдением требований, установленных Положением Банка России от 29.01.2018 г. № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее по тексту – «Положение Банка России № 630-П»).

6.2. При оформлении кассовых операций по Счету Клиента в приходных и расходных кассовых документах Банк и Клиент указывают источники поступлений наличных денег и направления их выдач в соответствии с номенклатурой символов прихода и расхода, установленных Указанием Банка России от 24.11.2016 г. № 4212-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

ПРИЕМ ДЕНЕЖНОЙ НАЛИЧНОСТИ НА СЧЕТ

6.3. Банк принимает от Клиента в кассе Банка наличные денежные средства в рублях РФ для зачисления на Счет Клиента. Денежные средства в иностранной валюте принимаются Банком для зачисления на Счет Клиента только в случае ее получения в порядке, установленном в п. 6.19. настоящих Правил.

Прием денежной наличности для зачисления на Счет Клиента осуществляется Банком в течение времени обслуживания клиентов.

6.4. Прием от Клиента денежной наличности производится Банком на основании приходных кассовых документов, указанных в п. 6.5. настоящих Правил, оформляемых в соответствии с требованиями Указания Банка России от 30.07.2014 г. № 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления».

Приходные кассовые документы составленные Клиентом с применением компьютера или выписанные от руки в один прием чернилами или шариковой ручкой должны соответствовать форме, установленной классификатором ОКУД. Приходный кассовый документ, оформленный Клиентом с помарками и внесенными исправлениями, Банк не принимает.

6.5. Прием от Клиента денежной наличности производится:

- *в кассе Банка* – по объявлению на взнос наличными (код формы по ОКУД 0402001), состоящему из трех частей - объявления, квитанции и ордера.

Квитанцию к объявлению на взнос наличными Банк отдает Клиенту в подтверждение приема Банком наличных денежных средств, объявление оставляет у себя, а ордер прилагает к выписке по Счету Клиента.

При несоответствии фактической суммы принимаемых от Клиента наличных денег и суммы, указанной Клиентом в объявлении на взнос наличными, а также при выявлении кассовым работником Банка ошибок заполнения (в т.ч. помарок и внесенных исправлений), Клиент переоформляет объявление на взнос наличными заново на фактически вносимую сумму наличных денег или без выявленных ошибок.

- *вне кассы Банка (при использовании инкассаторских услуг Банка)* – по препроводительной ведомости, приложенной к сумке с денежной наличностью (код формы по ОКУД 0402300), состоящей из трех частей - ведомости к сумке, накладной к сумке и квитанции к сумке.

Квитанция к сумке остается у Клиента в подтверждение передачи денежных средств инкассаторскому работнику Банка, ведомость к сумке Банк оставляет у себя, а накладную к сумке прилагает к выписке по Счету Клиента.

6.6. Прием денежной наличности для зачисления на Счет Клиента может производиться Банком от лица, которому Клиент предоставил такое право на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством РФ. Доверенность на сдачу наличных денег в Банк также может быть оформлена Клиентом по форме Банка.

6.7. Принятые от Клиента в кассу Банка наличные денежные средства зачисляются на Счет Клиента текущим рабочим днем Банка в сумме фактически принятой денежной наличности.

6.8. Инкассация денежной выручки Клиента осуществляется инкассаторами Службы безопасности Банка на основе отдельно заключенного между Банком и Клиентом договора на выполнение работ по инкассации денежных средств, в котором определяются условия инкассации и стоимость услуги. Полный перечень оказываемых Банком услуг по инкассации и доставке денежных средств и ценностей приведен на официальном сайте Банка.

6.9. Проинкассированная денежная выручка Клиента, принятая в кассу Банка, пересчитывается и зачисляется на Счет Клиента не позднее рабочего дня Банка, следующего за днем ее поступления в кассу Банка. Денежная выручка Клиента, проинкассированная Банком в день, предшествующий выходному или праздничному дню, в выходные или нерабочие праздничные дни пересчитывается и зачисляется на Счет Клиента не позднее первого рабочего дня следующего за выходными (нерабочими праздничными) днями.

6.10. При приеме и пересчете денежной наличности кассовый работник Банка осуществляет контроль их платежеспособности и подлинности в соответствии с нормативными документами и информационными сообщениями Банка России (с помощью специальных технических средств контроля подлинности денежных знаков).

6.11. В случае если при пересчете проинкассированной денежной наличности кассовый работник Банка выявляет излишек или недостачу, то Банк производит повторный пересчет денежной наличности; при выявлении неплатежеспособных, сомнительных или имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России, а также монеты иностранных государств (группы иностранных государств) повторный пересчет денежной наличности не производится.

После осуществления повторного пересчета денежной наличности Банк:

- ✓ оформляет «Акт вскрытия сумки и пересчета вложенных наличных денег» на оборотной стороне препроводительной ведомости и накладной к сумке, дополнительно указывая, что произведен повторный пересчет;
- ✓ *взимает (списывает) со Счета Клиента комиссионное вознаграждение за повторный пересчет наличных денег согласно Тарифам;*
- ✓ зачисляет на Счет Клиента сумму выявленных излишних денежных средств.

Суммы недостач, неплатежных и сомнительных денежных знаков, обнаруженных в сумке с денежной наличностью при пересчете в кассе Банка, зачислению на Счет Клиента не подлежат.

6.12. При выявлении неплатежеспособных денежных знаков кассовый работник Банка проставляет на банкнотах штамп Банка «В обмене отказано» и возвращает их Клиенту.

6.13. При выявлении сомнительных или имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России кассовый работник Банка изымает их у Клиента с оформлением справки о задержании имеющих признаки подделки денежных знаков. Форма и порядок оформления указанной справки установлены Положением Банка России № 630-П. Экземпляр указанной справки со штампом Банка выдается Клиенту. Изъятые у Клиента сомнительные денежные знаки направляются Банком на экспертизу в учреждение Банка России в сроки и в порядке, установленные Положением Банка России № 630-П. В случае получения от учреждения Банка России акта экспертизы денежных знаков о подтверждении платежеспособности направленных сомнительных денежных знаков их сумма зачисляется Банком на Счет Клиента. В случае получения от учреждения Банка России акта экспертизы денежных знаков о неподтверждении платежеспособности направленных сомнительных денежных знаков его копия, заверенная Банком, направляется Клиенту.

6.14. Клиент также вправе передать Банку сомнительные денежные знаки Банка России для их передачи на экспертизу в учреждение Банка России по собственной инициативе, подав в Банк заявление о приеме на экспертизу. В этом случае Банк оформляет справку о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков, форма и порядок оформления которой установлены Положением Банка России № 630-П. При получении от учреждения Банка России акта экспертизы денежных знаков Банк действует в порядке, описанном в п. 6.13. настоящих Правил.

6.15. Направление на экспертизу в учреждение Банка России сомнительных денежных знаков Банка России, выявленных кассовым работником Банка или принятых от Клиента по его заявлению, а также предоставление Клиенту копии акта экспертизы денежных знаков Банком России осуществляются Банком без взимания комиссионного вознаграждения.

ВЫДАЧА ДЕНЕЖНОЙ НАЛИЧНОСТИ СО СЧЕТА

6.16. Выдача наличных денежных средств в валюте РФ со Счета Клиента осуществляется на цели и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и нормативными актами Банка России, на основании денежного чека установленной формы, оформленного Клиентом в соответствии с п. 1.8. части III Положения Банка России от 27.02.2017 г. № 579-П «О плане счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях и порядке его применения» (с изменениями и дополнениями) или по расходному кассовому ордеру, оформленному на основании Заявки Клиента, направленной Банку по системе Интернет-Банк.

Оформленные Банком денежные чековые книжки выдаются Клиенту в необходимом количестве по его письменному заявлению (в произвольной форме) при условии уплаты комиссионного вознаграждения в соответствии с Тарифами. В случае изменения наименования Клиента либо номера Счета Клиент возвращает Банку денежные чековые книжки с оставшимися неиспользованными денежными чеками и корешками и запрашивает у Банка выдачу новых денежных чековых книжек.

6.17. При получении денежных средств по расходному ордеру Заявка на получение денежных средств оформляется Клиентом по форме Приложения №1.

Предоставление заявки обязательно при получении денежных средств в сумме свыше 1.000.000= рублей и/или необходимости получения денежных средств денежными купюрами/монетами определенного номинала. В этом случае Заявка предоставляется **не менее чем за 1 (Один) рабочий день** до требуемой даты получения денежных средств

При неполучении от Клиента Заявки денежные средства могут быть выданы по чеку, при этом возможность выдачи денежной наличности купюрами необходимого номинала в день обращения Клиента определяется Банком в зависимости от их наличия в кассе Банка и их потребности у Банка в иных целях.

В случае отсутствия у Клиента системы Интернет-Банк он направляет в Банк заявку в письменном виде по форме Приложения №1 курьером/ почтовым отправлением. Выдача денежных средств в этом случае производится на основании денежного чека.

6.18. При получении денежной наличности в кассе Банка Клиент вправе осуществить пересчет поштучно, поштучно отдельных корешков, банкнот и монеты Банка России, не отходя от кассы и под наблюдением кассового работника Банка, выдавшего наличные деньги. В случае если Клиент отказался от пересчета в присутствии кассового работника Банка, Банк не несет обязательств перед Клиентом по его претензиям по обнаруженным при пересчете вне кассы Банка недостаткам, излишкам, неплатежным и сомнительным денежным знакам.

6.19. Выдача со Счета Клиента наличных денежных средств в иностранной валюте производится Банком на основании заявки Клиента по форме Приложения №1 направленной в Банк не менее чем за 2 (Два) рабочих дня до требуемой даты получения.

6.20. При наличии возможности Банк может выдать Клиенту запрашиваемую денежную наличность в день подачи заявки.

6.21. Заявка направляется в Банк по системе Интернет-Банк. В случае отсутствия у Клиента системы Интернет-Банк он направляет в Банк письмо-заявку по форме Приложения №1 курьером/ почтовым отправлением с обязательным указанием:

- даты составления;
 - наименования Клиента;
 - номера Счета Клиента;
 - требуемой даты и цели получения наличной иностранной валюты;
 - наименования и суммы подлежащей выдаче наличной иностранной валюты цифрами и прописью (при необходимости - по номиналам);
 - фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, получающего наличную иностранную валюту и реквизитов документа, удостоверяющего его личность (серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (если имеется)).
- Выдача денежных средств в иностранной валюте производится на основании расходного ордера.

6.22. В случае не предоставления или несвоевременного предоставления Клиентом заявки на получение наличной иностранной валюты в установленный выше срок Банк вправе отказать Клиенту в выдаче запрашиваемой денежной наличности.

РАЗМЕН ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

6.23. Для совершения операции размена денежных знаков Клиент заполняет и подписывает Заявление на размен (по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам) и передает его сотруднику Учетно-операционного отдела для проведения сверки подписей и оттиска печати (при наличии) с имеющейся в Банке Карточкой образцов подписей и оттиска печати. За проведение операции Банком взимается комиссионное вознаграждение согласно Тарифам.

7 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ПОЛУЧЕНИЯ ВЫПИСКИ ПО СЧЕТУ

7.1. Подтверждением исполнения Банком Распоряжений Клиента является выдаваемая Клиенту выписка по Счету Клиента, оформляемая Банком в соответствии с требованиями законодательства РФ и содержащая данные документов, послуживших основанием для списания и/или зачисления денежных средств, с приложением документов с отметкой (штампом) Банка, на основании которых совершены операции по Счету.

7.2. Формирование Банком выписки по Счету и приложений к ней производится Банком на бумажном носителе или в электронном виде по системе «Интернет-Банк» не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения операции по Счету Клиента. Выдачу выписки по Счету и приложений к ней осуществляет должностное лицо Банка, обслуживающее Счет Клиента.

Клиенту, обслуживаемому по системе «Интернет-Банк», выписка по Счету и приложения к ней предоставляются Банком в электронном виде по системе «Интернет-Банк», а Клиенту, не обслуживаемому по системе «Интернет-Банк» - на бумажном носителе при посещении Банка, в том числе через специальный абонентский ящик. Предоставление Клиенту абонентского ящика осуществляется Банком на основании отдельно заключенного Соглашения о предоставлении абонентского ящика.

7.3. Выдача выписок по Счету Клиента и приложений к ней производится Банком только лицу (единоличному исполнительному органу Клиента-юридического лица), наделенному правом подписи и указанному Клиентом в Карточке с образцами подписей и оттиска печати, а также лицам, которым Клиент предоставил такое право на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством РФ. Доверенность на получение выписки по Счету также может быть оформлена Клиентом по форме Банка. Оформление Клиентом доверенности на получение выписки по Счету через абонентский ящик не требуется.

Выдача дубликата выписки по Счету Клиента производится Банком по письменному заявлению Клиента с уплатой комиссионного вознаграждения, установленного Тарифами.

7.4. Факт передачи Клиенту выписки по Счету и приложений к ней на бумажном носителе подтверждается подписью Клиента (его представителя) с проставлением даты получения в Карточке учета выдачи выписок из лицевых счетов и приложений к ним, ведущейся должностным лицом Банка, обслуживающим Счет Клиента.

Факт передачи Клиенту выписки по Счету и приложений к ней в электронном виде по системе «Интернет-Банк» подтверждается в порядке, установленном договором об электронном документообороте в системе «Интернет-Банк».

Порядок передачи Банком и получения Клиентом выписки по Счету через специальный абонентский ящик устанавливается заключенным Соглашением о предоставлении абонентского ящика.

7.5. В течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения выписки по Счету Клиент обязан письменно сообщить Банку о суммах, ошибочно зачисленных на Счет или списанных со Счета. При не поступлении от Клиента в указанные сроки письменных возражений совершенные банковские операции и остаток средств на Счете Клиента считаются подтвержденными Клиентом.

8 ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ БАНКА ЗА РАСЧЕТНО-КАССОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

8.1. За оказание расчетно-кассового обслуживания по договору банковского счета Клиент уплачивает Банку комиссионное вознаграждение в соответствии с установленными Тарифами. Тарифы устанавливаются Банком самостоятельно и доводятся до сведения Клиента путем размещения их текста в свободном доступе в операционном зале по месту нахождения Банка (в информационных папках) и на официальном сайте Банка.

Клиент вправе оплатить причитающееся Банку комиссионное вознаграждение путем перевода денежных средств со счета(ов), открытого(ых) в других кредитных организациях.

8.2. Уплата комиссионного вознаграждения и возникающих при этом расходов Банка производится Клиентом в валюте, в которой установлена тарифная ставка комиссионного вознаграждения, в порядке и в сроки, предусмотренные Тарифами и настоящими Правилами.

8.3. На основании договора банковского счета и настоящих Правил Клиент предоставляет Банку право без дополнительного согласия или уведомления Клиента списывать банковским ордером со Счета Клиента вознаграждение за оказание расчетно-кассового обслуживания (заранее данный акцепт).

8.4. Экземпляр банковского ордера о взыскании комиссионного вознаграждения с отметкой (штампом) Банка прилагается к выписке(ам) со Счета(ов) Клиента.

8.5. В случае отсутствия или недостаточности денежных средств в требуемой валюте на соответствующем Счете Клиента Банк производит списание денежных средств в уплату комиссионного вознаграждения с любого другого открытого в Банке Счета Клиента в другой валюте в следующем порядке:

- *если тарифная ставка установлена в рублях РФ* - со Счета Клиента в иностранной валюте по официальному курсу Банка России на день уплаты;

- *если тарифная ставка установлена в иностранной валюте:*

✓ со Счета Клиента в рублях РФ по официальному курсу Банка России на день уплаты;

✓ со Счета Клиента в другой иностранной валюте по официальному кросс-курсу Банка России на день уплаты.

8.6. Банк производит частичное списание денежных средств в погашение комиссионного вознаграждения в соответствии с Тарифами.

Расчетный (платежный) документ на неоплаченную сумму комиссионного вознаграждения Банк помещает в картотеку неоплаченных платежных документов, ведущуюся по соответствующему Счету Клиенту. По мере поступления денежных средств на Счет Клиента Банк производит списание требуемой суммы в погашение задолженности Клиента в порядке очередности, установленной законодательством РФ.

8.7. Банк не начисляет проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Счете Клиента.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ТАРИФЫ

8.8. Внесение изменений и дополнений в Тарифы производится Банком в одностороннем порядке путем утверждения новой редакции Тарифов.

8.9. Об изменении Тарифов Банк уведомляет Клиента путем публикации (размещения) их новой редакции в свободном доступе в операционном зале по месту нахождения Банка (на информационных стендах и в информационных папках) и на официальном сайте Банка **не менее чем за 10 (Десять) календарных дней** до вступления в силу изменений и дополнений.

8.10. Не ознакомление или несвоевременное ознакомление Клиента с новыми Тарифами не являются для Банка основаниями их неприменения в отношении Клиента.

8.11. В случае несогласия с новой редакцией Тарифов Клиент вправе расторгнуть с Банком договор банковского счета и закрыть Счет в порядке, установленном настоящими Правилами.

8.12. Клиент также вправе обратиться в Банк с письменной просьбой (в произвольной форме) о применении в отношении него индивидуальной тарифной ставки определенного комиссионного вознаграждения.

При принятии руководством Банка положительного решения по письменному заявлению Клиента Банк оформляет и заключает с Клиентом дополнительное соглашение к договору банковского счета, устанавливающее индивидуальные изменения Тарифов.

Если дополнительным соглашением об установлении Клиенту индивидуальных Тарифов предусмотрено, оно может быть расторгнуто Банком в одностороннем порядке в любое время с предварительным уведомлением Клиента **не менее чем за 5 (Пять) календарных дней** до даты расторжения дополнительного соглашения. Банк уведомляет Клиента о расторжении дополнительного соглашения в письменной форме посредством направления в адрес Клиента уведомления по последнему известному Банку адресу или по системе «Интернет-Банк». Расторжение

дополнительного соглашения влечет за собой применение Банком в отношении Клиента типовых Тарифов с даты расторжения.

9 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БАНКА

9.1. В соответствии с заключенным договором банковского счета и настоящими Правилами: Банк обязуется: Производить расчетно-кассовое обслуживание Клиента в порядке, установленном нормативными актами Банка России и настоящими Правилами. Принимать Распоряжения Клиента к исполнению в рабочие дни в течение времени обслуживания клиентов, установленного в Банке. Информировать Клиента о продолжительности времени обслуживания в рабочие дни Банка и о его изменении в порядке, установленном в Разделе 4 настоящих Правил.

9.1.3. Консультировать Клиента по вопросам, имеющим непосредственное отношение к расчетно-кассовому обслуживанию по договору банковского счета.

9.1.4. Гарантировать и соблюдать тайну Счета Клиента, его состояния и операций по нему, сведений о Клиенте и предоставлять их только самому Клиенту или его уполномоченным представителям, а также в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ – государственным органам и их должностным лицам.

9.1.5. Обеспечивать право Клиента беспрепятственно распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете. Обеспечивать Клиента по его запросу оформленными денежными чековыми книжками.

9.1.6. Выдавать Клиенту выписку по Счету (дубликат выписки) в порядке, установленном в Разделе 7 настоящих Правил.

9.1.7. В течение 5 (Пяти) календарных дней со дня оказания соответствующей услуги оформлять и предоставлять Клиенту счет-фактуру по услугам, облагаемым НДС. Оформлять дубликат счета-фактуры по письменному заявлению Клиента при условии уплаты комиссионного вознаграждения, установленного Тарифами.

9.1.8. В соответствии с законодательством РФ и нормативными документами Банка России осуществлять функции агента валютного контроля над проводимыми Клиентом по Счету операциями, за их соответствием законодательству РФ и актам органов валютного контроля, а также осуществлять иные полномочия агента валютного контроля, включая отказ в совершении валютной операции в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (с изменениями и дополнениями). Требования к порядку, срокам предоставления и срокам обмена документами и информацией, связанных с проведением Клиентом валютных операций по Счету Клиента, приведены в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

9.1.9. Исполнять поручения Клиента на покупку или продажу иностранной валюты за рубли РФ или другую иностранную валюту в соответствии с указанными в них условиями. Форма поручения устанавливается Банком.

9.1.10. Информировать Клиента о внесении изменений или дополнений в Тарифы в порядке, установленном в Разделе 8 настоящих Правил.

9.1.11. Информировать Клиента об изменении своих реквизитов (наименования, юридического статуса, адреса места нахождения, почтовых реквизитов, контактных номеров телефонов, факса, адреса официального сайта и т.п.) путем публикации (размещения) информации в операционном зале по месту нахождения Банка (на информационных стендах и в информационных папках) и на официальном сайте Банка, рассылки информационных сообщений по системе «Интернет-Банк».

- **Банк вправе:**

9.1.12. Самостоятельно устанавливать продолжительность времени для обслуживания Клиента в рабочие дни Банка.

9.1.13. Самостоятельно определять способ исполнения Распоряжений Клиента (маршрут проведения перевода денежных средств со Счета Клиента), в том числе осуществлять переводы по прямым корреспондентским счетам.

9.1.14. Без распоряжения и уведомления Клиента производить списание денежных средств со Счета в случаях, установленных законодательством РФ и настоящими Правилами.

9.1.15. Отказать Клиенту в приеме Распоряжения при отрицательном результате процедур приема к исполнению, а также в случаях, описанных в п. 5.17. и п. 5.18. настоящих Правил.

9.1.16. Запрашивать от Клиента информацию и документы по совершаемым Клиентом операциям в целях осуществления функций агента валютного контроля.

9.1.17. Самостоятельно заполнять документы по валютному контролю (справку о подтверждающих документах, расчетный документ по валютной операции) на основании отдельно заключенного с Клиентом соглашения.

9.1.18. С целью выполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ запрашивать у Клиента:

- сведения и документы, необходимые для фиксирования информации в соответствии с положениями Федерального закона № 115-ФЗ;
- информацию и документы, необходимые для раскрытия смысла операций и сделок Клиента и подтверждающие законность их проведения.

9.1.19. Требовать представления Клиентом (его представителем) и получать от Клиента (его представителя) документы, удостоверяющие личность, при проведении идентификации Клиента, представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, обновлении информации о них.

9.1.20. Требовать от Клиента предоставления в срок, указанный в письменном запросе Банка, дополнительной информации и документов, обосновывающих и/или раскрывающих характер и экономический смысл операций Клиента, документов и сведений, необходимых для изучения хозяйственной деятельности Клиента, в т.ч. документов, необходимых для проведения анализа и оценки финансового состояния (финансовую отчетность), указанных в п. 10.1.4. настоящих Правил, а также иных сведений и документов в соответствии с положениями законодательства РФ и нормативными актами Банка России.

9.1.21. Отказать Клиенту в выполнении Распоряжения и приостановить совершение Клиентом операций с денежными средствами (за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на Счет Клиента) в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ и внутренними нормативными документами Банка, а также в случае, если в результате реализации внутренних документов у Банка возникают подозрения в том, что операция по Счету совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

9.1.22. Отказать Клиенту в выполнении распоряжения, в случае наличия у Банка сведений о непредоставлении Клиентом документов, запрашиваемых Банком с целью выполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ.

9.1.23. Отказать Клиенту в предоставлении услуги расчетно-кассового обслуживания в случае недостатка денежных средств на Счете для уплаты комиссионного вознаграждения в соответствии с Тарифами. Требовать от Клиента внесения суммы комиссии до начала предоставления услуги, а в случае невыполнения этого требования отказать Клиенту в предоставлении соответствующей услуги.

9.1.24. После предварительного предупреждения отказать Клиенту в приеме от него Распоряжений на совершение операции, подписанных электронной подписью, в случае выявления

сомнительных операций Клиента. При этом Банк принимает от Клиента только надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе.

9.1.25. Расторгнуть с Клиентом договор банковского счета по собственной инициативе в одностороннем порядке в случаях и в порядке, установленных в разделе 16 настоящих Правил.

9.1.26. Блокировать денежные средства на Счете Клиента в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ.

9.1.27. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Тарифы в порядке, установленном в Разделе 8 настоящих Правил.

9.1.28. В случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, получать от Клиента информацию, необходимую в целях выявления лиц, на которых распространяется законодательство иностранного государства о налогообложении иностранных счетов, и идентифицирующую его в качестве иностранного налогоплательщика.

9.1.29. Осуществлять передачу иностранному налоговому органу и/или иностранным налоговым агентам, уполномоченным иностранным налоговым органом на удержание иностранных налогов и сборов (далее – «иностранный налоговый орган»), Банку России, Федеральной службе по финансовому мониторингу (Росфинмониторингу), Федеральной налоговой службе (ФНС России) (далее – «уполномоченные органы РФ») информации, подтверждающей, что Клиент является иностранным налогоплательщиком. Передавать информацию Банк вправе только при соблюдении требований законодательства и при получении от Клиента-иностранного налогоплательщика согласия на передачу информации в иностранный налоговый орган, которое является одновременно согласием на передачу такой информации в уполномоченные органы РФ.

- **Банк не вправе:**

9.1.30. Определять и контролировать направления использования денежных средств Клиента и устанавливать другие, не предусмотренные законодательством РФ и настоящими Правилами, ограничения его права распоряжаться денежными средствами по своему усмотрению.

- **Банк несет ответственность:**

9.1.31. За неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств, возникающих при осуществлении расчетно-кассового обслуживания Счета Клиента, в соответствии с настоящими Правилами и законодательством РФ.

- **Банк не несет ответственность:**

9.1.32. За возможные последствия исполнения Распоряжений Клиента, выданных неуполномоченными лицами (в т.ч. за понесенные Клиентом убытки), в тех случаях, когда с использованием установленных процедур приема к исполнению Банк не мог установить факта выдачи Распоряжения неуполномоченными лицами, в том числе в случаях, когда в соответствии с п. 10.1.10. настоящих Правил Клиент не проинформировал Банк об изменении и/или дополнении каких-либо имеющихся в Банке сведений о нем и/или не представил Банку оформленные надлежащим образом документы, содержащие такие сведения и/или дополнения. В случае неисполнения Клиентом обязанностей, установленных п. 10.1.10. настоящих Правил, Банк считает имеющиеся у него в юридическом деле Клиента ранее предоставленные сведения и документы достоверными и действительными до момента их обновления Клиентом.

9.1.33. За ошибочный перевод (не осуществление перевода) сумм, связанный с неправильным указанием Клиентом в расчетных документах реквизитов получателя средств.

9.1.34. За убытки Клиента, связанные с фальсификацией и/или подлогом и/или неправильным переводом вследствие неправильного и/или неточно данных платежных инструкций и/или реквизитов или ненадлежащую работу третьих лиц, в том числе банков, участвующих в соответствующих расчетах.

9.1.35. За обоснованность требований получателя(-ей) денежных средств, предъявленных к Счету Клиента на условиях заранее данного акцепта и/или в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ (в т.ч. по исполнительным документам).

Свои возражения против списания денежных средств со Счета Клиент может предъявить непосредственно к получателю(-ям) денежных средств.

9.1.36. За несвоевременное получение Клиентом документов для акцепта и в связи с этим утратой Клиентом возможности акцепта платежного требования.

9.1.37. За выплату денежных средств по утерянному или похищенному денежному чеку чековой книжки, если эта выплата произведена до получения Банком извещения Клиента об утере или хищении денежного чека и/или чековой книжки.

9.1.38. За задержку или не возможность осуществления операции по Счету Клиента по причинам, не зависящим от Банка (в т.ч. ошибок Клиента, банков-корреспондентов Банка, Банка России, расчетных центров или третьих лиц, осуществляющих расчетные операции).

9.1.39. За незачисление или несвоевременное зачисление денежных средств на Счет Клиента в случаях, если платежные документы оформлены с нарушением законодательства РФ и не позволяют зачислить денежные средства по назначению.

9.1.40. В случаях, если SMS-сообщения, направляемые Банком в рамках оказания услуги «SMS-сервис», не могут быть доставлены или доставлены несвоевременно по причине отключения мобильного телефона, нахождения телефона вне зоны действия сети, а также вследствие технических проблем, возникших у оператора связи.

10 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛИЕНТА

10.1. В соответствии с заключенным договором банковского счета и настоящими Правилами:

- **Клиент обязуется:**

10.1.1. Соблюдать порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания Счета, установленный настоящими Правилами и законодательством РФ.

10.1.2. Представлять в Банк расчетно-кассовые документы, оформленные в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России, в пределах установленного времени обслуживания клиентов в рабочие дни Банка. Соблюдать правила пропускного режима Банка, описанные в Разделе 3 настоящих Правил.

10.1.3. Регулярно, с периодичностью **не реже, чем каждые 10 (Десять) календарных дней**, знакомиться с информацией Банка, касающейся расчетно-кассового обслуживания и размещенной в свободном доступе в операционном зале по месту нахождения Банка (в информационных папках) и/или на официальном сайте Банка, следить за изменениями/дополнениями Тарифов.

10.1.4. Предоставлять Банку сведения и документы, необходимые для исполнения Банком требований Федерального закона № 115-ФЗ, включая информацию о своих представителях, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах⁵, а также документы, необходимые для проведения анализа и оценки финансового состояния (финансовую отчетность):

- *юридического лица:* Бухгалтерский баланс (форма ОКУД № 0710001) и Отчет о финансовых результатах (форма ОКУД № 0710002) по состоянию на последнюю отчетную дату (год);

⁵ Бланки анкет Клиентов Банка, выгодоприобретателей, бенефициарного владельца размещены на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Раскрытие информации/Противодействие легализации преступных доходов».

• индивидуального предпринимателя и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой: налоговую декларацию (декларации) за отчетный период⁶.

10.1.5. Предоставлять Банку все необходимые документы и информацию об осуществлении операций по Счету, запрашиваемые Банком для исполнения функций агента валютного контроля в соответствии с требованиями законодательства РФ.

10.1.6. Оформлять Распоряжения по Счету в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативных актов Банка России и настоящими Правилами.

10.1.7. Не использовать факсимиле уполномоченных должностных лиц при оформлении документов, связанных с совершением операций по Счету и закрытием Счета.

10.1.8. Получать выписки по Счету по мере совершения операций по Счету и документы, переданные для акцепта. В случае несвоевременного получения документов для акцепта Клиент утрачивает возможность акцепта платежного требования.

10.1.9. Незамедлительно любым доступным способом (по телефону, по системе «Интернет-Банк») информировать Банк о суммах, ошибочно зачисленных на Счет или списанных со Счета, и предоставлять письменное подтверждение в срок **не более 10 (Десяти) календарных дней** с даты получения выписки по Счету.

10.1.10. Незамедлительно письменно путем обращения в подразделение Банка либо в электронном виде по системе «Интернет-Банк» информировать Банк об изменении и/или дополнении имеющихся в Банке сведений о Клиенте (в том числе юридического статуса, наименования, организационно-правовой формы, ИНН, адреса места нахождения, почтовых реквизитов, номеров контактных телефонов, факса, уставных документов и т.п.; о получении лицензий (разрешений) на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством РФ, об изменении печати, должностных лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами на Счете, их состава и документов, удостоверяющих их личность; сведений о реорганизации, о ликвидации, сведений о введении в отношении Клиента процедур, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» и т.д.). Клиент обязуется предоставить в Банк надлежаще оформленные документы (их копии), подтверждающие факт изменений и/или дополнений, **в течение 3 (Трех) рабочих дней** со дня их оформления или получения после государственной регистрации (если она требуется по законодательству РФ). Указанные документы можно направить в т.ч. с использованием системы «Интернет-Банк».

10.1.11. Не использовать Счет для зачисления наличных денежных средств, принятых Клиентом от плательщиков – физических лиц, в целях исполнения их денежных обязательств перед поставщиками товаров (работ, услуг), а также для осуществления Клиентом последующих расчетов с поставщиками товаров (работ, услуг) в соответствии с договором/договорами об осуществлении деятельности по приему платежей физических лиц, заключенным(и) между Клиентом и поставщиком(ами) товаров (работ, услуг).

10.1.12. Не использовать Счет для получения денежных средств, принятых платежным агентом (банковским платежным агентом) в качестве платежей от плательщиков – физических лиц, в целях исполнения их денежных обязательств перед Клиентом, а также для осуществления

⁶ Прием налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, осуществляется по формам, утвержденным приказом Минфином РФ и ФНС России, с учетом того, что индивидуальные предприниматели могут применять специальные налоговые режимы - УСН (упрощенная система налогообложения) и ЕНВД (единый налог на вмененный доход).

При применении УСН декларации по налогу на прибыль предоставляются индивидуальным предпринимателем по истечении налогового периода в налоговые органы по месту жительства (месту регистрации) индивидуального предпринимателя один раз в год до 30 апреля года следующего за отчетным.

При применении ЕНВД индивидуальным предпринимателем декларации предоставляются по месту постановки на учёт в качестве плательщика единого налога. Срок представления деклараций не позднее 20 числа первого месяца следующего налогового периода. Налоговым периодом по ЕНВД признаётся квартал.

платежным агентом последующих расчетов с Клиентом в соответствии с договором/договорами об осуществлении деятельности по приему платежей физических лиц, заключенным(и) между Клиентом и платежным агентом (банковским платежным агентом).

10.1.13. Своевременно и в полном объеме оплачивать Банку (обеспечивать возможность оплаты путем поддержания на Счете необходимого остатка денежных средств, сумма которого не находится под арестом или иным ограничением) комиссионное вознаграждение за оказание расчетно-кассового обслуживания по договору банковского счета и исполнение Банком функций агента валютного контроля, а также возмещать расходы Банка (телекоммуникационные, телеграфные, почтовые, другие непредвиденные расходы) в связи с осуществлением расчетно-кассового обслуживания Клиента в порядке, установленном Разделом 8 настоящих Правил.

10.1.14. Возвращать в Банк денежные чековые книжки с оставшимися неиспользованными денежными чеками и корешками при изменении наименования либо номера Счета, а также при закрытии Счета в случае расторжения договора банковского счета.

10.1.15. Незамедлительно любым доступным способом (по телефону, по системе «Интернет-Банк») информировать Банк об утере либо хищении денежного чека и/или денежной чековой книжки, мобильного телефона и иных обстоятельствах, в результате которых рассылка информации в рамках оказания Банком услуги «SMS-сервис» на указанный номер мобильного телефона должна быть прекращена, и предоставлять письменное подтверждение в срок **не более 1 (Одного) календарного дня** с даты наступления указанного факта.

- **Клиент вправе:**

10.1.16. Самостоятельно и беспрепятственно распоряжаться денежными средствами на Счете, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

10.1.17. Получать наличные денежные средства на цели, в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ и нормативными актами Банка России.

10.1.18. Поручать Банку производить конвертацию денежных средств в другую валюту.

10.1.19. Получать консультации и направлять в Банк письменные запросы по вопросам проведения расчетно-кассового обслуживания по договору банковского счета.

10.1.20. Поручать Банку производить розыск денежных средств, переведенных Клиентом и не поступивших на счет получателя.

10.1.21. Расторгнуть с Банком договор банковского счета по собственной инициативе в случаях и в порядке, установленных в Разделах 1, 8 и 16 настоящих Правил.

- **Клиент не вправе:**

10.1.22. Ссылаться на свою неосведомленность о внесенных Банком изменениях и/или дополнениях в Тарифы в связи с наличием обязанности, предусмотренной п. 10.1.3. настоящих Правил.

- **Клиент несет ответственность:**

10.1.23. За неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств, возникающих при осуществлении расчетно-кассового обслуживания Счета, в соответствии с настоящими Правилами и законодательством РФ.

10.1.24. За действия уполномоченных должностных лиц, предоставляющих документы, необходимые для проведения операций по Счету.

10.1.25. За неполное или неправильное указание реквизитов в предоставленных расчетно-платежных документах.

10.1.26. За достоверность представляемых для открытия Счета и/или осуществления операций по Счету документов, за своевременность представления информации о внесении в эти документы

изменений и/или дополнений, в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами, а также за последствия несвоевременного уведомления Банка о произведенных изменениях и/или дополнениях в документах, ранее представленных Банку.

- **Клиент не несет ответственность:**

10.1.27. По обязательствам Банка и за убытки Банка, если иное не предусмотрено отдельными соглашениями между Клиентом и Банком.

11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ БАНКОВСКОГО СЧЕТА ПРИ НАЛИЧИИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОРА)

11.1. Сторона договора банковского счета, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по договору банковского счета, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), то есть чрезвычайных и неотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности:

- ✓ стихийных бедствий (наводнений, затоплений, землетрясений, пожаров, и т.п.);
- ✓ военных действий любого характера, массовых беспорядков и забастовок;
- ✓ противоправных действий третьих лиц;
- ✓ отключений электроэнергии;
- ✓ срывов или помех в работе телефонных линий связи;
- ✓ отказов оборудования обработки и передачи данных;
- ✓ некорректной работы программного обеспечения, вызванной различными причинами (вирусы, сбой серверов и т.п.);
- ✓ вступления в силу законодательных и иных актов (постановлений, распоряжений) органов государственной и/или законодательной и/или исполнительной и/или судебной власти РФ, запрещающих, ограничивающих или препятствующих выполнению обязательств по договору банковского счета.

11.2. Наступление форс-мажорных обстоятельств не влечет прекращения обязательств Банка и Клиента по договору банковского счета. При наличии форс-мажорных обстоятельств сторона договора банковского счета освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору банковского счета только в течение срока действия указанных обстоятельств.

11.3. О возникновении и прекращении форс-мажорных обстоятельств заинтересованная сторона договора банковского счета обязана **незамедлительно** известить другую сторону договора банковского счета любым доступным способом (по телефону, по системе «Интернет-Банк») с обязательным подтверждением в письменной форме. Извещение о возникновении форс-мажорных обстоятельств должно содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на возможность исполнения стороной договора банковского счета своих обязательств по договору банковского счета и срок исполнения обязательств, а извещение о прекращении форс-мажорных обстоятельств – срок, в течение которого сторона договора банковского счета предполагает исполнить обязательства по договору банковского счета.

Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении или прекращении форс-мажорных обстоятельств лишает сторону договора банковского счета права ссылаться на них.

11.4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут являться документы, выдаваемые компетентными организациями РФ.

12 АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА

12.1. При исполнении своих обязательств по договору банковского счета стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или в иных неправомерных целях.

12.2. При исполнении своих обязательств по договору банковского счета стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, в том числе от имени или в интересах стороны по договору банковского счета, квалифицируемые законодательством РФ как:

- ❖ злоупотребление служебным положением;
- ❖ дача или получение взятки;
- ❖ злоупотребление полномочиями;
- ❖ коммерческий подкуп;
- ❖ иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам стороны по договору банковского счета в целях получения выгоды для себя или стороны по договору банковского счета;
- ❖ предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;
- ❖ действия, нарушающие требования законодательства РФ и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

12.3. Каждая из сторон договора банковского счета отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой стороны договора банковского счета, в том числе путем предоставления подарков, денежных сумм,

ценностей, ценных бумаг, иного имущества, безвозмездного выполнения в их адрес работ, оказание им услуг имущественного характера и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны договора банковского счета.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны договора банковского счета, понимаются:

- ✓ предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- ✓ предоставление каких-либо гарантий;
- ✓ ускорение существующих процедур;
- ✓ иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между сторонами договора банковского счета.

12.4. В случае возникновения у стороны договора банковского счета подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих антикоррупционных условий, соответствующая сторона договора банковского счета обязуется уведомить другую сторону договора банковского счета в письменной форме.

В письменном уведомлении сторона договора банковского счета обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих антикоррупционных условий другой стороной договора банковского счета, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, указанных в п. 12.2. настоящих Правил.

12.5. После письменного уведомления соответствующая сторона договора банковского счета имеет право приостановить исполнение обязательств по договору банковского счета до получения подтверждения другой стороны договора банковского счета, что нарушение не произошло или не произойдет. Такое подтверждение должно быть направлено стороной договора банковского счета в течение 5 (пяти)

рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

12.6. Стороны договора банковского счета гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения договора банковского счета фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

12.7. Стороны договора банковского счета гарантируют полную конфиденциальность при исполнении настоящих антикоррупционных условий, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся стороны договора банковского счета в целом, так и для конкретных работников обращающейся стороны договора банковского счета, сообщивших о факте нарушений.

13 ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА С ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ОТНЕСЕННЫМ К МАЛЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ

13.1. Денежные средства, размещенные на Счете Клиента, являющегося индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, отнесенным в соответствии с законодательством РФ к малым предприятиям, сведения о котором содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), застрахованы в порядке, размерах и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Государственной корпорацией «Агентство по страхованию вкладов» Банк включен в реестр банков-участников системы обязательного страхования вкладов 14 октября 2004 года под номером 82.

Информацию по вопросам страхования вкладов Клиент может получить в операционном зале Банка, на официальном сайте Банка в информационно-коммуникационной сети Интернет (www.gorbank.spb.ru), а также на официальном сайте Государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» в информационно-коммуникационной сети Интернет (<http://www.asv.org.ru>).

Клиент, являющийся индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, отнесенным к малым предприятиям, имеет право получить возмещение по вкладам в порядке, размерах и на условиях, установленных Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в случае отзыва у Банка лицензии на осуществление банковских операций и/или введения Банком России моратория на удовлетворение требований кредиторов Банка. Денежные средства по совокупности вкладов и остатков на счетах Клиента, являющегося индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, отнесенным к малым предприятиям, застрахованы исключительно в пределах суммы 1.400.000 (Один миллион четыреста тысяч) рублей.

13.2. При непредставлении или при несвоевременном представлении Клиентом, являющимся индивидуальным предпринимателем, в период действия договора банковского счета информации об изменениях личных сведений (а именно фамилии, имени, отчества; адреса местонахождения и адреса для почтовых уведомлений (включая индекс); вида и реквизитов документа, удостоверяющего личность) в случае наступления в отношении Банка страхового случая возможно увеличение сроков рассмотрения требования Клиента, являющегося индивидуальным предпринимателем, о выплате страхового возмещения, отказа в выплате страхового возмещения при невозможности идентифицировать Государственной корпорацией «Агентство по страхованию вкладов» личность Клиента, являющегося индивидуальным предпринимателем.

14 ПОРЯДОК ОБМЕНА КОРРЕСПОНДЕНЦИЕЙ ПО ДОГОВОРУ БАНКОВСКОГО СЧЕТА

14.1. Любое уведомление, требование или сообщение, направляемое Банком и Клиентом друг другу по договору банковского счета в письменной форме на бумажном носителе, считается направленным надлежащим образом, если оно отправлено адресату по системе «Интернет-Банк», посыльным (курьером), телеграммой или заказным/ценным письмом (с уведомлением о вручении по адресу), вручено Банку/Клиенту лично или представителю Банка/Клиента под расписку, электронной почтой (с подтверждением о прочтении), по адресу, указанному в договоре банковского счета, или по последнему известному адресу (в том числе в соответствии с п. 10.1.10. настоящих Правил).

Уведомление, требование или сообщение по договору банковского счета, направленное одной стороной договора банковского счета в адрес другой телеграммой или заказным/ценным письмом с уведомлением о вручении, считается полученным другой стороной:

- с даты, проставленной в уведомлении о вручении;
- возвращенное с почтовой отметкой об отсутствии адресата – с даты проставления указанной отметки, в случае, если стороны договора банковского счета не были заранее уведомлены об изменении адреса;
- возвращенное с почтовой отметкой об истечении срока хранения (об отказе в получении) – с даты проставления указанной отметки.

Уведомление, требование или сообщение по договору банковского счета, направленное одной стороной договора банковского счета в адрес другой с посыльным (курьером) или вручаемое лично, считается полученным другой стороной с даты, указанной в расписке о получении уведомления или проставленной на копии уведомления при вручении.

Уведомление, требование или сообщение по договору банковского счета, направленное одной стороной договора банковского счета в адрес другой электронной почтой с подтверждением (уведомлением) о прочтении считается полученным другой стороной с даты, указанной в электронном уведомлении о прочтении письма.

Уведомление, требование или сообщение по договору банковского счета, направленное Банком Клиенту по системе «Интернет-Банк» считается полученным Клиентом по истечении одного дня с даты передачи Банком (начиная со дня передачи), независимо от фактического восприятия такого уведомления, требования или сообщения Клиентом.

В вышеуказанных случаях неполучение Клиентом направленных Банком письменных уведомлений, требований или сообщений не является основанием для предъявления Банку претензий.

15 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ ПО ДОГОВОРУ БАНКОВСКОГО СЧЕТА

15.1. Наряду с условиями, предусмотренными настоящими Правилами и договором банковского счета, Банк и Клиент руководствуются законодательством РФ.

15.2. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении договора банковского счета, Банк и Клиент будут стремиться урегулировать, прежде всего, в досудебном порядке путем переговоров.

15.3. В случае недостижения соглашения посредством переговоров сторона договора банковского счета, которая считает, что ее права нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору банковского счета другой стороной, направляет этой стороне претензию в письменном виде. Сторона договора банковского счета, получившая претензию, должна рассмотреть ее и дать на нее ответ **в течение 30 (Тридцать) календарных дней** с даты получения претензии. Претензионный порядок, предусмотренный настоящими Правилами, является обязательным.

15.4. В случае не достижения согласия при урегулировании споров по договору банковского счета в претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

16 ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА И ЗАКРЫТИЯ СЧЕТА

16.1. Договор банковского счета может быть расторгнут по инициативе Клиента или Банка, а также в случае, описанном в п. 16.6. настоящих Правил.

16.2. По инициативе Клиента договор банковского счета может быть расторгнут в любое время на основании письменного заявления. Заявление оформляется Клиентом по форме Банка. Одновременно с предоставлением заявления о расторжении договора банковского счета Клиент обязан вернуть Банку денежные чековые книжки с оставшимися неиспользованными денежными чеками и корешками, указав в заявлении номера возвращаемых неиспользованных денежных чеков.

После подачи Клиентом заявления о расторжении договора банковского счета Банк вправе прекратить принимать от Клиента распоряжения к исполнению, за исключением операций, предусмотренных п. 16.3. настоящих Правил.

16.3. До истечения 7 (Семи) рабочих дней со дня получения письменного заявления Клиента о расторжении договора банковского счета остаток денежных средств на Счете Клиента переводится Банком по реквизитам, указанным Клиентом в своем письменном заявлении, за вычетом сумм задолженности перед Банком (если таковая имеется и которая согласно условиям договора банковского счета и настоящих Правил может быть списана без дополнительных распоряжений Клиента) и при отсутствии ограничений по распоряжению денежными средствами на Счете Клиента.

16.4. Расторжение договора банковского счета прекращает обязательства Банка и Клиента по нему и является основанием для закрытия открытого(ых) по нему Счета(ов) Клиента.

Закрытие Счета Клиента при наличии предусмотренных законодательством РФ ограничений на распоряжение денежными средствами на Счете Клиента (арест денежных средств на Счете, наложенный уполномоченными органами) производится Банком в следующий срок:

✓ *при отсутствии денежных средств на Счете Клиента* - не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения договора банковского счета;

✓ *при наличии денежных средств на Счете Клиента* - после отмены вышеуказанных ограничений не позднее рабочего дня, следующего за днем перевода денежных средств со Счета Клиента по реквизитам, указанным Клиентом в заявлении о расторжении договора банковского счета.

Денежные средства, поступившие в пользу Клиента после закрытия Счета Клиента, Банк возвращает отправителю.

16.5. По инициативе Банка договор банковского счета может быть расторгнут:

16.5.1. при отсутствии в течение 1 (Одного) года денежных средств на Счете Клиента и операций по Счету Клиента. В этом случае Банк уведомляет (предупреждает) Клиента о намерении расторгнуть договор банковского счета посредством направления в адрес Клиента письменного уведомления (на бумажном носителе по последнему известному Банку адресу или по системе «Интернет-Банк»). Если **по истечении 2 (Двух) месяцев** со дня направления Банком такого уведомления (предупреждения) на Счет Клиента не поступили денежные средства, договор банковского счета считается расторгнутым;

16.5.2. на основании п. 5.2. ст. 7 Федерального закона № 115-ФЗ в случаях **неоднократного (2 и более раза) в течение календарного года** принятия Банком решений об отказе в выполнении Распоряжения Клиента о совершении операции по Счету *по таким основаниям как:*

- не представление Клиентом документов (копий документов) или предоставления Клиентом недостоверных документов (копий документов), запрашиваемых Банком в целях фиксации информации в соответствии с положениями Федерального закона № 115-ФЗ;
- наличие у Банка подозрений, что операция по Счету совершается Клиентом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

В этом случае договор банковского счета будет считаться расторгнутым **по истечении 60 (Шестидесяти) календарных дней** со дня направления Банком в адрес Клиента по последнему известному Банку адресу письменного уведомления о расторжении договора банковского счета.

Со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении договора банковского счета до дня, когда договор считается расторгнутым, Банк не осуществляет операции по Счету Клиента, за исключением операций по взиманию комиссионного вознаграждения Банка, предусмотренного Тарифами и настоящими Правилами, перечислению обязательных платежей в бюджет и операций по выдаче Клиенту остатка денежных средств на Счете или его переводу по Распоряжению Клиента на другой Счет.

В случае неявки Клиента за получением остатка денежных средств на счете **в течение 60 (Шестидесяти) дней** со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении договора банковского счета либо неполучения Банком в течение указанного срока Распоряжения Клиента о переводе суммы остатка денежных средств на Счете на другой Счет, Банк зачисляет денежные средства на специальный счет в Банке России, порядок открытия и ведения которого, а также порядок зачисления и возврата денежных средств с которого устанавливается Банком России.

16.5.3. на основании п. 2 ст. 4 Федерального закона от 28.06.2014 г. № 173-ФЗ «Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) в случаях, если:

- в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней после дня принятия Банком решения об отказе от совершения операций по банковскому счету Клиентом-иностранном налогоплательщиком **не предоставлена информация, необходимая для его идентификации в качестве клиента-иностранного налогоплательщика;**

и/или

- Клиентом-иностранном налогоплательщиком **не представлен Опросный лист для целей определения статуса иностранного налогоплательщика** (по форме Банка), содержащий согласие (отказ от предоставления согласия) на передачу информации в иностранный налоговый орган и/или иностранным налоговым агентам, уполномоченным иностранным налоговым органом на удержание иностранных налогов и сборов.

О принятом решении Банк уведомляет Клиента не позднее дня, следующего за днем принятия решения, но **не ранее чем за 30 (Тридцать) рабочих дней** до дня расторжения договора банковского счета (в случае принятия такого решения).

В случае поступления денежных средств на банковский счет, открытый Клиенту-иностранному налогоплательщику, после принятия Банком решения о расторжении договора банковского счета Банк осуществляет возврат платежей, поступающих в пользу Клиента-иностранного налогоплательщика, на счета плательщиков в банках-отправителях.

В случае неявки Клиента за получением остатка денежных средств на банковском счете **в течение 30 (Тридцати) рабочих дней** со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении договора банковского счета либо неполучения Банком в течение указанного срока распоряжения Клиента о переводе суммы остатка денежных средств на банковском счете на другой счет, Банк зачисляет денежные средства на специальный счет в Банке России, порядок открытия и ведения которого, а также порядок зачисления и возврата денежных средств с которого устанавливается Банком России.

16.6. В случае получения Банком информации о прекращении существования (ликвидации) Клиента-юридического лица путем внесения **записи об исключении недействующего юридического лица из ЕГРЮЛ** с использованием внешних доступных на законных основаниях источников информации (например, путем получения выписки из ЕГРЮЛ с использованием онлайн-сервиса Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://service.nalog.ru/vyp/>) или программы для ЭВМ «Контур-Фокус») **договор банковского счета прекращает свое действие в связи с отсутствием стороны по договору банковского счета.**

В этом случае датой прекращения договора банковского счета будет являться дата, когда Банку стало известно, что в ЕГРЮЛ внесена запись об исключении из него недействующего юридического лица.

В случае получения Банком (в т.ч. в порядке, описанном в первом абзаце настоящего пункта) **информации о прекращении деятельности Клиента-юридического лица, являющегося резидентом РФ, путем реорганизации** в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования, в результате которой одновременно произошло образование нового юридического лица (**правопреемника**), договор банковского счета, заключенный с Клиентом-юридическим лицом, прекратившим свою деятельность путем реорганизации:

- ❖ **при наличии на банковском счете остатка денежных средств, невостребованного правопреемником** на дату, когда Банку стало известно, что в ЕГРЮЛ внесена запись об исключении из него недействующего юридического лица – **продолжает свое действие** до момента востребования правопреемником остатка денежных средств или до истечения срока исковой давности для восстановления прав заявителя на обнаруженное имущество ликвидированного юридического лица, установленного п. 5.2. ст. 64 Гражданского кодекса РФ.

При востребовании правопреемником остатка денежных средств **Банк переводит его** на банковский счет правопреемника, открытый в Банке или в другой кредитной организации, и **в одностороннем порядке расторгает договор банковского счета.**

После истечения срока исковой давности руководитель Банка принимает решение о переводе невостребованного остатка в распоряжение Банка в качестве дохода;

- ❖ **при отсутствии на банковском счете невостребованного остатка денежных средств** – прекращает свое действие датой, когда Банку стало известно, что в ЕГРЮЛ внесена запись об исключении из него недействующего юридического лица.

16.7. В случае получения Банком в порядке, описанном в абзаце первом п. 16.6. настоящих Правил, информации **о прекращении существования (ликвидации) Клиента-индивидуального предпринимателя, являющегося резидентом РФ**, путем внесения в Единый государственный

реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) **записи о том, что он прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя**, договор банковского счета действует и открытый в рамках него банковский счет не закрывается, до момента востребования остатка денежных средств физическим лицом, утратившим статус индивидуального предпринимателя.

16.8. Клиент вправе закрыть любой из Счетов (один или несколько) без расторжения договора банковского счета, по письменному заявлению. Заявление на закрытие Счета оформляется Клиентом по форме Банка. Остаток денежных средств на закрываемом Счете выдается Банком в порядке, описанном в п. 16.3. настоящих Правил. Закрытие Клиентом последнего из открытых Счетов ведет к расторжению договора банковского счета.

**Акционерное общество
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ БАНК»**

от _____
(Наименование организации)

**З А Я В К А
на получение/сдачу наличных денежных средств
от _____
(дата)**

Просим произвести выплату/ доставку службой инкассации/прием наличных денежных средств
(нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20__ г. со счета № _____

Назначение выплаты (источники поступления)	Общая сумма (цифрами и прописью) (при выдаче ин.валюты дополнительно указывается наименование валюты)
Всего:	

Указанную сумму денежных средств просим подобрать следующим номиналом:
(указывается в случае необходимости покупной подборки/подборки по номиналу монет)

Монеты:

1 коп. - _____ шт. на сумму _____ (цифрами)
 5 коп. - _____ шт. на сумму _____ (цифрами)
 10 коп. - _____ шт. на сумму _____ (цифрами)
 50 коп. - _____ шт. на сумму _____ (цифрами)
 1 руб. - _____ шт. на сумму _____ (цифрами)
 2 руб. - _____ шт. на сумму _____ (цифрами)
 5 руб. - _____ шт. на сумму _____ (цифрами)
 10 руб. - _____ шт. на сумму _____ (цифрами)
 25 руб. - _____ шт. на сумму _____ (цифрами)

Банкноты:

10 руб. - _____ шт. на сумму _____ (цифрами)
 50 руб. - _____ шт. на сумму _____ (цифрами)
 100 руб. - _____ шт. на сумму _____ (цифрами)
 200 руб. - _____ шт. на сумму _____ (цифрами)
 500 руб. - _____ шт. на сумму _____ (цифрами)
 1000 руб. - _____ шт. на сумму _____ (цифрами)
 2000 руб. - _____ шт. на сумму _____ (цифрами)
 5000 руб. - _____ шт. на сумму _____ (цифрами)

(при выдаче иностранной валюты указываются номиналы иностранной валюты)

Денежные средства доверяем получить/сдать _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность получателя денежных чековых книжек, кем и когда выдан, код подразделения (при его наличии)⁷)

Денежные средства просим доставить по адресу: _____

М. П. _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)
 _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Отметка Банка:

⁷ Не заполняется в случае доставки денежных средств службой инкассации.



**Акционерное общество
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ БАНК»**

от _____
(Наименование юридического или фамилия, имя, отчество
физического лица)

**З А Я В Л Е Н И Е
на размен**

Прошу произвести «__» _____ 20__ г. (указать дату) размен банкнот Банка России следующих номиналов:

_____ (указать номиналы цифрами и количество листов)

на общую сумму:

_____ (указать цифрами и прописью)

на монеты и/или банкноты Банка России следующих номиналов:

Монеты:

1 коп. -	_____ шт. на сумму _____	(цифрами)
5 коп. -	_____ шт. на сумму _____	(цифрами)
10 коп. -	_____ шт. на сумму _____	(цифрами)
50 коп. -	_____ шт. на сумму _____	(цифрами)
1 руб. -	_____ шт. на сумму _____	(цифрами)
2 руб. -	_____ шт. на сумму _____	(цифрами)
5 руб. -	_____ шт. на сумму _____	(цифрами)
10 руб.	_____ шт. на сумму _____	(цифрами)
25 руб. -	_____ шт. на сумму _____	(цифрами)

Банкноты:

10 руб.	_____ шт. на сумму _____	(цифрами)
50 руб. -	_____ шт. на сумму _____	(цифрами)
100 руб. -	_____ шт. на сумму _____	(цифрами)
200 руб. -	_____ шт. на сумму _____	(цифрами)
500 руб. -	_____ шт. на сумму _____	(цифрами)
1000 руб. -	_____ шт. на сумму _____	(цифрами)
2000 руб. -	_____ шт. на сумму _____	(цифрами)
5000 руб. -	_____ шт. на сумму _____	(цифрами)

Для юридических лиц:

Уполномочиваем произвести размен сотрудника:

_____ (указывается ФИО полностью, паспортные данные)

М.П.

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
Ф.И.О.

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
Ф.И.О.

_____ / _____ /
дата

Заполняется Банком

Размен произведен

Кассир _____ / _____ /

Подпись

Ф.И.О.

« » _____ 20__ г.